

Decyzja nr 3
Dziekana Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej UJ
z dnia 17 sierpnia 2015 roku
w sprawie zasad udzielania zwolnień z opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz
wymaganych dokumentów

Przypominam, że zgodnie z określonymi przez Senat UJ warunkami student może ubiegać się o całkowite lub częściowe zwolnienie z opłaty za zaświadczone usługi edukacyjne, na pisemny wniosek jedynie w wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach (Uchwała nr 104/VI/2014 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 25 czerwca 2014 r.), w szczególności:

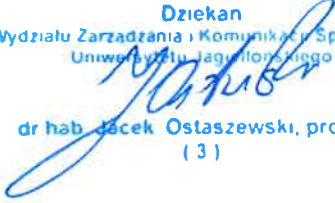
- a) gdy z przyczyn losowych student znalazł się po rozpoczęciu studiów w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej;
- b) uzyskiwania wybitnych wyników w nauce;
- c) uczestnictwa w międzynarodowych programach stypendialnych.

Wniosek należy złożyć w terminie do 20 września roku poprzedzającego rok akademicki, którego dotyczy opłata. Wniosek może być złożony po upływie tego terminu, jeżeli przyczyna uzasadniająca zwolnienie lub obowiązek wniesienia opłaty powstały w trakcie roku akademickiego. W takim przypadku wniosek należy złożyć w terminie 7 dni od powstania przyczyny lub obowiązku wniesienia opłaty, nie później jednak niż do końca kwietnia danego roku akademickiego.

Wniosek o zwolnienie z opłat powinien zawierać komplet dokumentów potwierdzających okoliczności uzasadniające udzielenie zwolnienia w szczególności:

- a) komplet aktualnych dokumentów niezbędnych do wyliczenia dochodu na jednego członka rodziny, potwierdzających sytuację materialną, zgodnie z wymogami obowiązującego w uczelni Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Uniwersytetu Jagiellońskiego;
- b) dokumenty potwierdzające zaistnienie przyczyn losowych;
- c) opinię jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin;
- d) inne dokumenty potwierdzające okoliczności wskazane we wniosku.

W związku z powyższym student, który złoży wniosek o całkowite lub częściowe zwolnienie z opłat za usługi edukacyjne, powołując się w szczególności na trudną sytuację materialną w rodzinie, powinien przed złożeniem wniosku do sekretariatu studenckiego odpowiedniego Instytutu/Samodzielnej Katedry zdobyć adnotację wydziałowego koordynatora ds. pomocy materialnej określającą wysokość dochodu w rodzinie. Jeżeli student nie pobiera stypendium socjalnego i na wniosku nie posiada adnotacji koordynatora, powinien zastosować się do obowiązującego Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych UJ i złożyć do sekretariatu kompletny wniosek wraz z dokumentami niezbędnymi do określenia dochodu w rodzinie studenta (wymagane dokumenty zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszej decyzji). Wniosek wraz z kompletem dokumentów oraz opinią Dyrektora Instytutu/Kierownika Samodzielnej Katedry należy następnie przekazać do dziekanatu. Jednostka prowadząca tok studiów odpowiedzialna jest za weryfikację kompletu dokumentów.

Dziekan
Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej
Uniwersytetu Jagiellońskiego

dr hab. Jacek Ostaszewski, prof. UJ
(3)

Student ubiegający się o zwolnienie/obniżenie opłat za usługi edukacyjne, który z przyczyn losowych znalazł się w trudnej sytuacji materialnej, do podania powinien dołączyć:

1. Potwierdzenie wysokości dochodu przez wydziałowego koordynatora ds. pomocy materialnej
LUB
2. Zaświadczenie z MOPSu/GOPSu w korzystaniu z pomocy miejscowego ośrodka pomocy społecznej
LUB
3. Dokumenty poświadczające dochód rodziny (dotyczy również studentów obcokrajowców):

DOKUMENTY OBOWIĄZKOWE – od wszystkich pełnoletnich członków rodziny (rodzice, student, ewentualne rodzeństwo, małżonek):

1. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku.
2. Oświadczenie o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu (załącznik nr 10 do Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Uniwersytetu Jagiellońskiego).
3. Zaświadczenie z ZUS/KRUS/Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA/Wojskowego Biura Emerytalnego/Biura Emerytalnego Służby Więziennej o wysokości całkowitej składki na ubezpieczenie zdrowotne (jeżeli na zaświadczeniu z US widnieje zerowy dochód, zaświadczenie nie jest wymagane; jeżeli osiągnięty dochód był z tytułu umowy zlecenie/o dzieło i składka zdrowotna nie była odprowadzana, na potwierdzenie student musi przedstawić PIT 11).

Dodatkowo:

W przypadku posiadania rodzeństwa uczącego się do 26 roku życia:

- zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły (podstawówka, gimnazjum, liceum) lub szkoły wyższej (z wyłączeniem szkół policealnych) lub
- skrócony akt urodzenia (w przypadku rodzeństwa do 6. roku życia) lub
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności

W przypadku pozostawania w związku małżeńskim oraz/lub posiadania dziecka:

- akt małżeństwa
- akt urodzenia

STUDENT BĘDĄCY W ZWIĄZKU MAŁŻEŃSKIM LUB POSIADAJĄCY DZIECKO NIE MUSI PRZEDSTAWIAĆ DOCHODÓW RODZICÓW ORAZ RODZENSTWA

DOKUMENTY DODATKOWE – w szczególnych przypadkach:

a) Zerowy dochód na zaświadczeniu z US rodzica:

- zaświadczenie z Urzędu Pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem bądź bez prawa do zasiłku lub
- zaświadczenie o ubezpieczeniu w KRUS

b) Brak zaświadczenia z US ojca lub matki:

- akt zgonu rodzica lub
- zupełny akt urodzenia studenta lub
- kopia wyroku sądu potwierdzająca rozwód i wysokość ustanowionych tym (lub innym) wyrokiem alimentów/decyzję Funduszu Alimentacyjnego/zaświadczenie od komornika o bezskuteczności egzekucji alimentów

c) Posiadanie gospodarstwa rolnego:

- zaświadczenie z właściwego Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych/nakaz płatniczy

d) Utrata pracy/zasiłku/renty lub innego źródła dochodu:

- świadectwo pracy lub umowy zlecenia oraz PIT 11 lub
- zaświadczenie z Urzędu Pracy o wysokości utraconego zasiłku dla osób bezrobotnych lub
- dokument potwierdzający wyrejestrowanie pozarolniczej działalności gospodarczej lub
- dokument potwierdzający uzyskanie prawa do urlopu wychowawczego lub
- decyzja o odmowie przyznania renty

e) Uzyskanie pracy/zasiłku/emerytury/renty lub innego źródła dochodu:

- umowa o pracę lub umowa zlecenie oraz zaświadczenie od pracodawcy o wysokości dochodów lub
- zaświadczenie z Urzędu Pracy potwierdzające wysokości przyznanego zasiłku lub
- dokument potwierdzający zarejestrowanie pozarolniczej działalności gospodarczej oraz pisemne oświadczenie o wysokości osiągniętego dochodu lub
- decyzja o przyznaniu emerytury lub renty

KAŻDY DOKUMENT W JĘZYKU OBCYM MUSI ZOSTAĆ PRZETŁUMACZONY NOTARIALNIE.