

REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH

dotyczy:

Studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia na kierunkach Ekonomia oraz Zarządzanie

z wyłączeniem Studentów programu Podwójny Dyplom z zarządzania, których obowiązuje odrębny Regulamin Praktyk (Regulamin Praktyk dla Studentów programu Podwójny Dyplom z zarządzania ESB-UJ)

§1

Praktyka stanowi integralny element programu studiów, a jej odbycie i zaliczenie przez Studenta, zgodnie z zasadami podanymi w niniejszym regulaminie, jest jednym z warunków ukończenia studiów.

§2

Miejsce odbywania praktyki wybiera Student, kierując się własnymi zainteresowaniami naukowymi oraz zawodowymi, a także efektami kształcenia zaplanowanymi dla kierunku studiów.

W wyborze miejsca praktyki Student może korzystać z pomocy wszystkich pracowników Instytutu Ekonomii, Finansów i Zarządzania, a w szczególności Dyrektora Instytutu, Zastępców Dyrektora ds. dydaktycznych, opiekuna ITS, Koordynatora ds. praktyk studenckich.

§3

Czas trwania praktyki wynosi nie mniej niż 120 godzin. Za pomyślnie ukończoną i zaliczoną praktykę Student uzyskuje 4 punkty ECTS (dopisywane w 4 semestrze).

§4

Student powinien odbyć i zaliczyć praktykę przed rozpoczęciem 3 roku studiów.

§5

Praktyki mogą zostać zaliczone wg. dwóch wariantów:

Wariant 1 (preferowany) - odbycie praktyki na podstawie umowy zawartej między organizacją w której Student będzie odbywał praktykę a IEFiZ (wzór umowy na stronie praktyk IEFiZ).

Umowę (2 egzemplarze) o praktykę z organizacją, w której Student będzie odbywał praktykę, w imieniu IEFiZ podpisuje Dyrektor Instytutu.

Umowę do podpisu należy złożyć u Koordynatora ds. praktyk studenckich przed rozpoczęciem praktyk.

Wariant 2 - zaliczenie w poczet praktyk wykonywanej przez Studenta pracy (na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło) lub odbytego stażu oraz praktyki zawodowej na mocy indywidualnej umowy zawartej pomiędzy Studentem a organizacją. Praktyka może być również zaliczona Studentom prowadzącym własną działalność gospodarczą.

§6

Po rozpoczęciu praktyki Student zobowiązany jest podać za pośrednictwem e-mail na adres Koordynatora ds. praktyk studenckich: dane osobowe (imię, nazwisko), kierunek studiów, nazwę firmy, w której będzie realizował praktykę oraz termin jej odbywania. Student ma obowiązek przesłania w/w informacji z adresu mailowego w domenie uj.edu.pl.

§7

Warunkiem zaliczenia praktyki jest złożenie przez Studenta u Koordynatora ds. praktyk studenckich kompletu dokumentów: umowy oraz sprawozdania z odbycia praktyk (wzory dostępne na stronie praktyk IEFiZ), nie później niż do 10 września roku akademickiego, w trakcie którego Student odbywał praktykę.

W przypadku Studentów korzystających z wariantu 2, konieczne jest złożenie sprawozdania z odbycia praktyk oraz kserokopii umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o staż czy praktykę, zawarte przez Studenta samodzielnie.

§8

Dokumenty można składać u Koordynatora ds. praktyk studenckich osobiście, pozostawić w jego skrzynce przy sekretariacie lub przesłać pocztą na adres Instytutu ze wskazaniem imienia i nazwiska koordynatora ds. praktyk.

§9

Zaliczenia praktyk na sprawozdaniu oraz w systemie USOS dokonuje Koordynator ds. praktyk studenckich lub Dyrektor Instytutu.

§10

Złożony przez Studenta komplet dokumentów stanowi element dokumentacji toku studiów i jest przechowywany w teczce akt osobowych Studenta.

§11

Odbywanie praktyki nie upoważnia Studenta do zwolnienia z uczestnictwa w jakichkolwiek zajęciach, przewidzianych programem i planem studiów.

DYREKTOR
Instytutu Ekonomii, Finansów
i Zarządzania
dr hab. Jerzy Rosiński

01.10.2018 r.

Dr hab. Jerzy Rosiński
Dyrektor Instytutu Ekonomii, Finansów i Zarządzania