

REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH dla uczestników programu Podwójny Dyplom z zarządzania ESB-UJ (dla studentów zarządzania studiów stacjonarnych 1 stopnia, realizujących polską część ww. programu)

§1

Praktyka stanowi integralny element programu i planu studiów a jej odbycie przez studenta, zgodnie z zasadami podanymi w niniejszym regulaminie, jest jednym z warunków ukończenia studiów - **programu Podwójny Dyplom z zarządzania ESB-UJ.**

§2

Miejscem odbywania praktyki studentów realizujących część programu w Uniwersytecie Jagiellońskim jest wyłącznie terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Podmiot gospodarczy, dla którego zostanie odbyta praktyka, wybiera student, kierując się własnymi zainteresowaniami naukowymi oraz zawodowymi, a także efektami kształcenia zaplanowanymi dla kierunku studiów zarządzanie.

§3

W wyborze praktyki student może korzystać z pomocy wszystkich pracowników Instytutu Ekonomii, Finansów i Zarządzania UJ, a w szczególności: Dyrektora Instytutu, Zastępców Dyrektora ds. dydaktycznych, opiekuna ITS, Koordynatora Instytutu ds. praktyk studenckich.

§4

Czas trwania praktyki wynosi jeden semestr, to jest nie mniej niż 800 godzin, lub 20 tygodni. Za pomyślnie ukończoną i zaliczoną praktykę student uzyskuje 20 punktów ECTS (dopisywanych do karty osiągnięć studenta w semestrze, w którym student odbył praktykę).

§5

Umowę o praktykę z organizacją, w której student Instytutu Ekonomii, Finansów i Zarządzania UJ będzie odbywał praktykę, w imieniu IEFiZ podpisuje Dyrektor Instytutu.

§6

Student powinien odbyć i zaliczyć praktykę zgodnie z planem studiów Podwójny Dyplom z zarządzania, to jest w trakcie 4 semestru dla studentów rozpoczynających program w Polsce oraz w trakcie 6 semestru dla studentów rozpoczynających program w Niemczech.

§7

Warunkiem zaliczenia praktyki jest złożenie przez studenta w sekretariacie ds. studenckich sprawozdania z odbycia praktyki studenckiej, nie później niż do dnia 10 września roku akademickiego, w trakcie którego student odbywał praktykę.

§8

Zaliczenia praktyk studenckich dokonuje na sprawozdaniach oraz w systemie USOS, koordynator IEFiZ ds. praktyk studenckich.

§9

Złożone przez studenta sprawozdanie z odbycia praktyki stanowi element dokumentacji studiów i jest przechowywane w teczce studenta.

§10

Odbywanie praktyki nie upoważnia studenta do zwolnienia z uczestnictwa w jakichkolwiek zajęciach przewidzianych programem i planem studiów.

Dr hab. Jerzy Rosiński

Dyrektor Instytutu Ekonomii, Finansów i Zarządzania UJ

(aktualizacja 15.02.2017r.)

Opracowano w porozumieniu z ESB Reutlingen Business School