

# TERMINY EGZAMINÓW DYPLOMOWYCH W 2020 ROKU

(dotyczy studiów pierwszego i drugiego stopnia na kierunkach:  
**EKONOMIA i ZARZĄDZANIE**)

Ustala się następujące terminy egzaminów dyplomowych w 2020 roku:

na kierunku **EKONOMIA**

- 23 i 25 czerwca
- 2 i 9 lipca
- 17 września (licencjat)
- 27 i 29 października

na kierunku **ZARZĄDZANIE**

- 24 i 26 czerwca
- 3 i 10 lipca
- 18 września (licencjat)
- 28 i 30 października



UNIwersytet  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

Wydział Zarządzania

i Komunikacji Społecznej

W myśl § 18 ust. 1, 3 i 4 Regulaminu studiów oraz w oparciu o Zarządzenie nr 20 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 18 lutego 2019 roku, ustaliam co następuje:

1. **Warunkiem uzyskania przez studenta dostępu do systemu AP** Uniwersytetu Jagiellońskiego jest przesłanie drogą elektroniczną na adres sekretariatu dydaktycznego IEFiZ następujących danych dotyczących pracy dyplomowej: tytuł pracy, nazwisko promotora, nazwisko recenzenta pracy. **Zalecany termin wykonania tej czynności upływa w dniu 20 kwietnia 2020 roku.**

2. **Student ma obowiązek złożyć pracę dyplomową wyłącznie w wersji elektronicznej. Złożenie pracy dyplomowej odbywa się poprzez jej wprowadzenie do systemu AP.** Praca powinna być wgrana do systemu AP w celu ostatecznej akceptacji przez promotora **najpóźniej na dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.** Ostateczna wersja pracy do akceptacji promotora powinna być złożona **nie później niż do 15 września 2020 r. do godziny 23:59.**

3. Praca wprowadzona do systemu AP przez studenta jest automatycznie poddawana weryfikacji w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA). Wynik weryfikacji w formie raportu ogólnego przesyłany jest na konto pocztowe promotora. **Promotor zatwierdza pracę w systemie AP najpóźniej na tydzień przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.**

4. **Recenzenci oraz promotorzy uzupełniają formularz recenzji w systemie AP najpóźniej do siedmiu dni kalendarzowych przed planowanym terminem obrony.** Wydrukowany i podpisany formularz recenzji składają w sekretariacie dydaktycznym. **Promotor dodatkowo składa podpisany raport z systemu JSA.**

5. Do egzaminu dyplomowego dopuszcza się wyłącznie prace zatwierdzone przez promotora i zrecenzowane, tj. posiadające w systemie **AP status: „5-praca gotowa do obrony”.**

6. Obowiązkiem studenta jest dostarczenie do sekretariatu dydaktycznego, najpóźniej **do siedmiu dni kalendarzowych** przed obroną oświadczenia w sprawie praw autorskich, wygenerowanego z systemu AP oraz dopełnianie innych wymaganych przed terminem egzaminu dyplomowego czynności administracyjnych **(informacje pod linkiem <https://econ.uj.edu.pl/studenci/obrony>).**

Instytut Ekonomii,

Finansów i Zarządzania

ul. Prof. St. Łojasiewicza 4

PL 30-348 Kraków

tel. +48(12) 664 5632

fax +48(12) 664 5857

[www.econ.uj.edu.pl](http://www.econ.uj.edu.pl)

[www.wzks.uj.edu.pl](http://www.wzks.uj.edu.pl)