

# TERMINY EGZAMINÓW DYPLOMOWYCH W 2024 ROKU

(dotyczy studiów pierwszego i drugiego stopnia)



Ustala się następujące terminy egzaminów dyplomowych w 2024 roku:

na kierunku **Ekonomia; Finanse, bankowość, ubezpieczenia; Rachunkowość i zarządzanie finansami**

na kierunku **Zarządzanie, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Finanse i controlling, Zarządzanie – Psychologia w zarządzaniu, Marketing i logistyka, Business and Finance Management oraz Z-FMP**

- 26 i 27 czerwca
- 3, 5, 10, 12 lipca
- 17, 19 września (licencjat)
- 15, 17 i 23 października

- 26 i 27 czerwca
- 2, 4, 9 i 11 lipca
- 18, 19 września (licencjat)
- 16, 22 i 24 października

Wydział Zarządzania

i Komunikacji Społecznej

W myśl § 18 ust. 1, 3 i 4 Regulaminu studiów oraz w oparciu o Zarządzenie nr 83 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 28 lipca 2020 roku, ustaliam co następuje:

1. **Warunkiem uzyskania przez studenta dostępu do systemu AP** Uniwersytetu Jagiellońskiego jest przesłanie drogą elektroniczną na adres sekretariatu dydaktycznego IEFiZ następujących danych dotyczących pracy dyplomowej: tytuł pracy, nazwisko promotora, nazwisko recenzenta pracy. Termin wykonania tej czynności upływa w dniu 19 kwietnia 2024 roku.
2. **Student ma obowiązek złożyć pracę dyplomową wyłącznie w wersji elektronicznej. Złożenie pracy dyplomowej odbywa się poprzez jej wprowadzenie do systemu AP.** Praca powinna być wgrana do systemu AP w celu ostatecznej akceptacji przez promotora **najpóźniej na dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.** Ostateczna wersja pracy do akceptacji promotora powinna być złożona **nie później niż do 15 września 2024 r. do godziny 23:59.**
3. Praca wprowadzona do systemu AP przez studenta jest automatycznie poddawana weryfikacji w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA). Wynik weryfikacji w formie raportu ogólnego przesyłany jest na konto pocztowe promotora. **Promotor zatwierdza pracę w systemie AP najpóźniej na tydzień przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego, jednak nie później niż do końca września ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów.**
4. **Recenzenci oraz promotorzy uzupełniają formularz recenzji w systemie AP najpóźniej do siedmiu dni kalendarzowych przed planowanym terminem obrony i zatwierdzają je w systemie AP. Promotor dodatkowo zatwierdza raport z systemu JSA.**
5. Do egzaminu dyplomowego dopuszcza się wyłącznie prace zatwierdzone przez promotora i zrecenzowane, tj. posiadające w systemie **AP status: „5-praca gotowa do obrony”.**
6. Obowiązkiem studenta jest dostarczenie do sekretariatu dydaktycznego, najpóźniej **do siedmiu dni kalendarzowych** przed obroną dokumentów wymaganych do dopuszczenia do egzaminu dyplomowego, zgodnie z Zarządzeniem nr 3 Rektora UJ z 11.01.2021 r. oraz dopełnienie innych wymaganych przed terminem egzaminu dyplomowego czynności administracyjnych (**informacje pod linkiem: <https://econ.uj.edu.pl/studenci/obrony>**).

Instytut Ekonomii,

Finansów i Zarządzania

ul. Prof. St. Łojasiewicza 4


PL 30-348 Kraków

tel. +48(12) 664 5632

fax +48(12) 664 5857

[www.econ.uj.edu.pl](http://www.econ.uj.edu.pl)

[www.wzks.uj.edu.pl](http://www.wzks.uj.edu.pl)

DYREKTOR  
Instytut Ekonomii, Finansów  
i Zarządzania  
  
dr hab. Jerzy Rosiński, prof. UJ  
(5)