

REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH

**dla Studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia na kierunkach
Ekonomia; Finanse, bankowość, ubezpieczenia; Zarządzanie firmą, personelem,
międzynarodowe**

z wyłączeniem Studentów programu Podwójny Dyplom z zarządzania, których obowiązuje odrębny Regulamin Praktyk (Regulamin Praktyk dla Studentów programu Podwójny Dyplom z zarządzania ESB-UJ)

§ 1

Praktyka stanowi integralny element programu i planu studiów, a jej odbycie i zaliczenie przez Studenta, zgodnie z zasadami podanymi w niniejszym Regulaminie, jest jednym z warunków ukończenia studiów.

§ 2

1. Miejsce odbywania praktyki wybiera Student, kierując się własnymi zainteresowaniami naukowymi oraz zawodowymi, a także efektami uczenia się określonymi w programie studiów danego kierunku studiów. Wybrane przez Studenta miejsce odbywania praktyk ma umożliwić mu zdobycie doświadczenia zawodowego odpowiadającego celom i efektom praktyk.
2. W wyborze miejsca praktyki, w szczególności w zakresie oceny czy proponowane miejsce odbywania praktyk umożliwia zdobycie doświadczenia zawodowego odpowiadającego celom i efektom praktyki określonej w programie studiów, Student może korzystać z pomocy wszystkich pracowników Instytutu Ekonomii, Finansów i Zarządzania UJ (dalej jako „IEFiZ” lub „Instytut”), a w szczególności Dyrektora Instytutu, Zastępców Dyrektora ds. dydaktycznych, Koordynatora ds. praktyk studenckich w Instytucie.

§ 3

Wymiar praktyki określa program studiów. Po ukończeniu praktyki i uzyskaniu zaliczenia na podstawie dokumentów poświadczających uzyskanie zakładanych efektów uczenia się Student uzyskuje 4 punkty ECTS (dopisywane w 4 semestrze).

§ 4

Student powinien odbyć i zaliczyć praktykę przed rozpoczęciem 3 roku studiów. W przypadku uzyskania wpisu warunkowego na kolejny rok studiów z powodu nieuzyskania zaliczenia praktyki studenckiej w terminie, Student powinien odbyć i zaliczyć praktykę przed ukończeniem roku akademickiego, w czasie którego korzysta z wpisu warunkowego.

§ 5

Praktyki mogą zostać zaliczone wg następujących wariantów:

- a) **Wariant 1** – odbycie praktyki na podstawie Umowy o organizację praktyki studenckiej, zawartej między organizacją, w której Student będzie odbywał praktykę a UJ IEFiZ (wzór umowy na stronie internetowej IEFiZ). Umowę o organizację praktyki

studenckiej (2 egzemplarze) w imieniu UJ IEFiZ podpisuje Dyrektor Instytutu. Przedmiotową umowę do podpisu należy złożyć u Koordynatora ds. praktyk studenckich przed rozpoczęciem praktyk.

b) **Wariant 2** – zaliczenie na poczet praktyki (pod warunkiem odpowiedniego udokumentowania zdobytego doświadczenia zawodowego odpowiadającego celom i efektom praktyk):

- pracy wykonywanej przez Studenta na podstawie zatrudnienia (umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło, umowa o wolontariat, umowa o świadczenie usług),
- pracy wykonywanej przez Studenta na podstawie samozatrudnienia (własna działalność gospodarcza lub działalność gospodarcza prowadzona w ramach spółki prawa handlowego potwierdzona wypisem z odpowiedniej ewidencji działalności gospodarczej lub wypisem z Krajowego Rejestru Sądowego),
- pracy wykonywanej przez Studenta na podstawie odbytego stażu lub praktyki zawodowej (umowa o staż, umowa o praktykę), zrealizowanych na mocy indywidualnej umowy zawartej pomiędzy Studentem a organizacją.

Dla zaliczenia praktyki w tym wariantcie konieczne jest uzyskanie zgody Koordynatora ds. praktyk studenckich, a w razie jego nieobecności Zastępcy Dyrektora IEFiZ ds. dydaktycznych lub Dyrektora IEFiZ. W tym celu Student składa za pośrednictwem systemu USOS elektroniczny wniosek załączając skan dokumentów poświadczających uzyskanie wymaganego doświadczenia zawodowego (w szczególności umowę). Następnie Student zobligowany jest do wydrukowania informacji z systemu USOS z widoczną zgodą i przekazania tego wydruku wraz z pozostałymi dokumentami niezbędnymi do zaliczenia praktyk do Koordynatora ds. praktyk studenckich.

c) **Wariant 3** – zaliczenie w poczet praktyk wykonywanych nieodpłatnie przez Studenta zadań na rzecz Instytutu Ekonomii, Finansów i Zarządzania UJ, pod warunkiem potwierdzenia uzyskania w ich efekcie przez Studenta doświadczenia zawodowego odpowiadającego celom i efektom praktyki.

§ 6

1. UJ nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania lub zaniechania Studenta związane z odbywaniem praktyki.
2. Jeżeli podmiot przyjmujący na praktykę wymaga przedłożenia przez praktykanta polisy OC i/lub NNW, Student zobowiązany jest do wykupienia we własnym zakresie polisy ubezpieczeniowej OC i/lub NNW na czas trwania i w związku z odbywaniem praktyk i okazania jej na żądanie organizacji przyjmującej go na praktyki.
3. Odbycie przez Studenta praktyki w Wariantcie 1, tj. na podstawie Umowy o organizację praktyki nie rodzi skutków finansowych dla żadnej ze Stron, w szczególności żadna ze Stron tej umowy nie jest zobowiązana do zapłaty Studentowi wynagrodzenia za czynności wykonane w ramach praktyki na podstawie wyżej wskazanej umowy, chyba, że organizacja przyjmująca na praktykę i Student postanowią inaczej i zawrą w tym celu stosowną, odrębną umowę indywidualną między Studentem a organizacją przyjmującą na praktyki.

§7

Warunkiem zaliczenia praktyki jest złożenie przez Studenta u Koordynatora ds. praktyk studenckich kompletu dokumentów, w przypadku realizacji praktyk w:

- a) **Wariancie 1** - oryginału Umowy o organizację praktyki studenckiej oraz zaświadczenia o odbyciu praktyki studenckiej (wzory dostępne na stronie internetowej IEFiZ),
- b) **Wariancie 2** - wydruku z systemu USOS z widoczną zgodą na zaliczenie praktyki, o którym mowa w § 5 pkt b) niniejszego Regulaminu, zaświadczenia o odbyciu praktyki studenckiej (wzór dostępny na stronie internetowej IEFiZ) oraz kserokopii dokumentu poświadczającego zdobycie przez Studenta doświadczenia zawodowego odpowiadającego celom i efektom praktyk, w szczególności umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy o staż lub praktykę, umowy o wolontariat, umowy o świadczenie usług, zawartej przez Studenta samodzielnie albo aktualnego wypisu z odpowiedniej ewidencji działalności gospodarczej lub aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego w przypadku prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Jeżeli w wyżej wskazanej umowie nie został wykazany wymiar czasu pracy Studenta, ani liczba przepracowanych godzin, Student ma obowiązek dostarczyć kserokopię dokumentu podpisanego przez przedstawiciela podmiotu będącego stroną tej umowy, poświadczającego liczbę przepracowanych przez Studenta godzin w okresie objętym praktyką (np. w formie ewidencji czasu pracy). Ponadto, jeśli w wyżej wskazanej umowie nie został wykazany zakres wykonywanych zadań lub obowiązków, umożliwiający weryfikację ich zgodności z celami i efektami praktyk, wówczas Student ma obowiązek dostarczyć dokument podpisany przez przedstawiciela podmiotu będącego stroną tej umowy, poświadczający zakres wykonywanych zadań lub obowiązków. W przypadku, gdy Student prowadzi własną działalność gospodarczą, oprócz wypisu z odpowiedniej ewidencji działalności gospodarczej lub aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Student zobowiązany jest do przedłożenia podpisanego przez siebie zaświadczenia poświadczającego liczbę przepracowanych przez Studenta godzin w okresie objętym praktyką (np. w formie ewidencji czasu pracy) oraz zakres obowiązków wykonywanych podczas praktyk studenckich prowadzonych w formie prowadzenia własnej działalności gospodarczej,
- c) **Wariancie 3** - oryginału zaświadczenia o odbyciu praktyk studenckich.

§ 8

1. Dokumenty będące podstawą zaliczenia praktyki należy złożyć **nie później niż do 10 września** roku akademickiego, w trakcie którego Student zobowiązany jest otrzymać zaliczenie praktyki studenckiej u Koordynatora ds. praktyk studenckich.
2. W przypadku, gdy zaświadczenie o odbyciu praktyki podpisane zostało przez przedstawiciela organizacji przyjmującej na praktyki za pomocą właściwego podpisu kwalifikowanego, podpisu zaufanego albo podpisu osobistego, dokumenty można dostarczyć mailowo na adres mailowy Koordynatora ds. praktyk studenckich. W przypadku, gdy zaświadczenie o odbyciu praktyki podpisane zostało odręcznie przez przedstawiciela organizacji przyjmującej na praktyki, dokumenty można dostarczyć osobiście, pozostawić w skrzynce Koordynatora ds. praktyk studenckich przy Sekretariacie IEFiZ lub przesłać pocztą na adres Instytutu ul. prof. S. Łojasiewicza 4, 30-348 Kraków, ze wskazaniem imienia i nazwiska Koordynatora ds. praktyk.

§ 9

Zaliczenie praktyk odbywa się w systemie USOS oraz poprzez złożenie podpisu na zaświadczeniu o odbyciu praktyk przez Koordynatora ds. praktyk studenckich lub Dyrektora IEFiZ, które jest równoznaczne z potwierdzeniem zgodności celów praktyki i uzyskania zakładanych efektów uczenia się określonych w programie studiów oraz wpisanie zaliczenia w systemie USOS.

§ 10

Złożony przez Studenta komplet dokumentów z odbycia praktyki stanowi element dokumentacji toku studiów i jest przechowywany w teczce akt osobowych Studenta.

§ 11

Odbywanie praktyki nie upoważnia Studenta do zwolnienia z uczestnictwa w jakichkolwiek zajęciach, przewidzianych programem i planem studiów.