

TERMINY EGZAMINÓW DYPLOMOWYCH W 2026 ROKU

(dotyczy studiów pierwszego i drugiego stopnia)

Ustala się następujące terminy egzaminów dyplomowych w 2026 roku:

na kierunkach

**Ekonomia; Finanse, bankowość,
ubezpieczenia; Rachunkowość i
zarządzanie finansami**

na kierunkach

**Zarządzanie, Zarządzanie zasobami
ludzkimi, Finanse i controlling,
Zarządzanie – Psychologia w
zarządzaniu, Marketing i logistyka,
Business and Finance Management**

- 25 i 29 czerwca
- 2 i 6 lipca
- 15 września (licencjat)
- 21, 23 i 28 października

- 24 i 30 czerwca
- 1, 3, 7, 8 i 9 lipca
- 15 i 16 września (licencjat)
- 20, 22, 27 i 29 października



**UNIWERSYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE**

Wydział Zarządzania

i Komunikacji Społecznej

W myśl §18 ust. 1, 3 i 4 Regulaminu studiów oraz na podstawie Zarządzenia nr 83 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 28 lipca 2020 roku, ustalam co następuje:

1. **Warunkiem uzyskania przez studenta dostępu do systemu AP** Uniwersytetu Jagiellońskiego jest przesłanie drogą elektroniczną na adres właściwego dla kierunku studiów sekretariatu dydaktycznego IEFiZ następujących danych dotyczących pracy dyplomowej: tytuł pracy, nazwisko promotora, nazwisko recenzenta pracy. **Termin wykonania tej czynności upływa w dniu 20 kwietnia 2026 roku.**
2. **Osoba studiująca ma obowiązek złożyć pracę dyplomową wyłącznie w wersji elektronicznej. Złożenie pracy dyplomowej odbywa się poprzez jej wprowadzenie do systemu AP.** Praca powinna być wgrana do systemu AP w celu ostatecznej akceptacji przez promotora **najpóźniej na dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.** Ostateczna wersja pracy do akceptacji promotora powinna być złożona **nie później niż do 15 września 2026 roku do godziny 23:59.**
3. Praca wprowadzona do systemu AP przez osobę studiującą jest automatycznie poddawana weryfikacji w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA). Wynik weryfikacji w formie raportu ogólnego przesyłany jest na konto pocztowe promotora. **Promotor zatwierdza pracę w systemie AP najpóźniej na tydzień przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego, jednak nie później niż do końca września ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów.**
4. **Recenzenci oraz promotorzy uzupełniają formularz recenzji w systemie AP najpóźniej do siedmiu dni kalendarzowych przed planowanym terminem obrony i zatwierdzają je w systemie AP. Promotor dodatkowo zatwierdza raport z systemu JSA.**
5. Do egzaminu dyplomowego dopuszcza się wyłącznie prace zatwierdzone przez promotora i zrecenzowane, tj. posiadające w systemie **AP status: „5-praca gotowa do obrony”.**
6. Obowiązkiem studenta jest dostarczenie do sekretariatu dydaktycznego, najpóźniej **do siedmiu dni kalendarzowych** przed obroną dokumentów wymaganych do dopuszczenia do egzaminu dyplomowego, zgodnie z Zarządzeniem nr 3 Rektora UJ z 11.01.2021 r. oraz dopełnienie innych wymaganych przed terminem egzaminu dyplomowego czynności administracyjnych (**informacje pod linkiem: <https://econ.uj.edu.pl/studenci/obrony>**).

Instytut Ekonomii,

Finansów i Zarządzania

ul. Prof. St. Łojasiewicza 4

PL 30-348 Kraków

tel. +48(12) 664 5632

fax +48(12) 664 5857

www.econ.uj.edu.pl

www.wzks.uj.edu.pl

DYREKTOR
Instytutu Ekonomii, Finansów i Zarządzania
dr hab. Piotr Łasak, prof. UJ
(1)