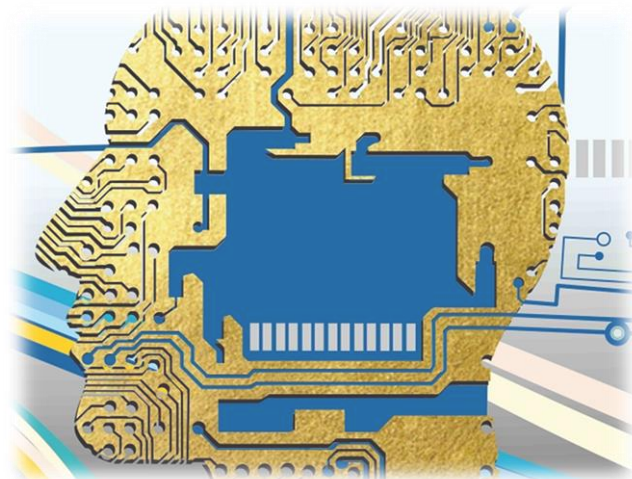


Przewodnik

dla studentów zaczynających studia w Instytucie Ekonomii, Finansów i Zarządzania

Rok akademicki 2025/2026



Spis treści

Gdzie jesteśmy? Lokalizacja i infrastruktura	4
Budynek Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej	4
Siedziba Instytutu Ekonomii, Finansów i Zarządzania.....	6
Sala Przestrzeni Kreatywnej Współpracy UJ	6
Pokój rodzica z dzieckiem.....	7
Jak sprawnie zacząć studiować? Kwestie formalne	8
USOSweb (Uniwersytecki System Obsługi Studiów)	8
Platforma e-learningowa Pegaz.....	9
MSTeams i O365	10
Co mnie czeka? Jakie mam prawa i obowiązki?	11
Organizacja roku akademickiego	11
Program studiów i sylabusy	11
Warunki zaliczenia i nieobecności	11
Regulamin studiów	12
Jaki mam pierwsze obowiązki?	13
Deklaracje przedmiotowe i podpinanie przedmiotów.....	13
Deklaracje przedmiotowe	13
Obowiązkowe szkolenie BHK (czyli dotyczące bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia).....	14
Zapisy na obowiązkowe zajęcia z WF.....	14
Legitymacja studencka	15
Kiedy i gdzie mam zajęcia? Harmonogramy	17
Z kim są zajęcia? Kadra dydaktyczna.....	17
Z kim się kontaktować w sprawach administracyjnych?	18
Gdzie mogę znaleźć literaturę zalecaną przez wykładowców do przeczytania? Biblioteki	19
Biblioteka Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej	19
Biblioteka Jagiellońska	19
Na jakie wsparcie mogę liczyć? Stypendia i akademiki	20
Czy mogę pojechać zagranicę? Mobilność studencka Erasmus+	21
Jak zapłacić za studia? Czesne.....	22
Czy mogę się ubezpieczyć? Ubezpieczenia dla osób studiujących	23
Ubezpieczenie zdrowotne	23
Ubezpieczenie NNW (od następstw nieszczęśliwych wypadków)	23
To jeszcze nie wszystko	24
Przydatne linki	25



Witaj!

Bardzo się cieszymy, że dołączasz do społeczności akademickiej Instytutu Ekonomii, Finansów i Zarządzania Uniwersytetu Jagiellońskiego. Zdajemy sobie sprawę, że pierwsze kroki w nowej roli mogą być trudne, stąd przygotowaliśmy kilka podstawowych informacji w pigułce, które powinny pomóc w odnalezieniu się w roli studenta naszego Instytutu.

Dyrekcja

dr hab. Piotr Łasak, prof. UJ
Dyrektor Instytutu

dr hab. Małgorzata Budzanowska-Drzewiecka
Z-ca Dyrektora ds. dydaktycznych
(studia II stopnia)

dr Monika Bolińska
Z-ca Dyrektora ds. dydaktycznych
(studia I stopnia)

Gdzie jesteśmy? Lokalizacja i infrastruktura

Budynek Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej

Zapewne czekasz na rozpoczęcie zajęć. Odbývają się one w nowoczesnym budynku Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej na terenie kampusu Uniwersytetu Jagiellońskiego (Kampus 600-lecia Odrodzenia Uniwersytetu Jagiellońskiego) w dzielnicy Ruczaj przy ul. [prof. St. Łojasiewicza 4](#).

Więcej o kampusie: <https://kampus.uj.edu.pl/pl>

Budynek Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej jest w pełni dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych (Obiekt dostępny jest dla osoby korzystającej z psa asystującego). Znajdują się przy nim parkingi pozwalające na wygodny dojazd na uczelnię samochodem. Parking ma cztery odpowiednio oznakowane miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych. W holu głównym znajduje się portiernia, w której można uzyskać pomoc i informację.

Kampus jest też dobrze skomunikowany z centrum Krakowa. Jadąc tramwajem, należy wysiąść na przystanku „Norymberska”.

Jeśli chcesz szybko zorientować się jak dojechać z miejsca, w którym mieszkasz na Kampus możesz wykorzystać aplikację „Jak dojadę”.



KAMPUS 600-LECIA ODNOWIENIA UNIwersYTETU JAGIELLOŃSKIEGO

CAMPUS OF THE 600TH ANNIVERSARY OF THE JAGIELLONIAN UNIVERSITY REVIVAL



Siedziba Instytutu Ekonomii, Finansów i Zarządzania

W budynku Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej jest też siedziba **Instytutu Ekonomii, Finansów i Zarządzania**. Sekretariaty (ds. studenckich oraz ogólny), gabinety Dyrektorów oraz Wykładowców (w których mają dyżury) znajdują się na **drugim piętrze, za Instytutem Kultury**.

Budynek Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej jest duży. Jeśli chcesz ułatwić sobie poruszanie się w nim, zrób sobie „wirtualny” spacer – przeglądaj: <https://wzksuj.wkraj.pl/html5/index.php?id=48570#48570/NaN>

Instytut Ekonomii, Finansów i Zarządzania dysponuje 15 salami dydaktycznymi, w tym są sale wykładowe, ćwiczeniowe oraz sale komputerowe. Sale dydaktyczne (w większości) znajdują się po prawej stronie, wchodząc głównym wejściem do budynku. Po lewej stronie sale dydaktyczne są tylko na parterze. Numeracja sal (i pokoi) powiązana jest z piętrem, na którym są zlokalizowane. Pierwsza cyfra oznacza odpowiednio 0 – parter, 1 – pierwsze piętro, 2 – drugie piętro, 3 – trzecie piętro. Na przykład sala 2.114 jest na drugim piętrze, sala 0.305 – na parterze.

Na drugim piętrze znajdziesz gabinety dyrektorów, do których kieruje się podania i wnioski dotyczące spraw związanych z procesem dydaktycznym:

- Gabinet wicedyrektora ds. dydaktycznych (I stopień studiów) – dr Moniki Bolińskiej: 2.380
- Gabinet wicedyrektora ds. dydaktycznych (II stopień studiów) – dr hab. Małgorzaty Budzanowskiej-Drzewieckiej: 2.381

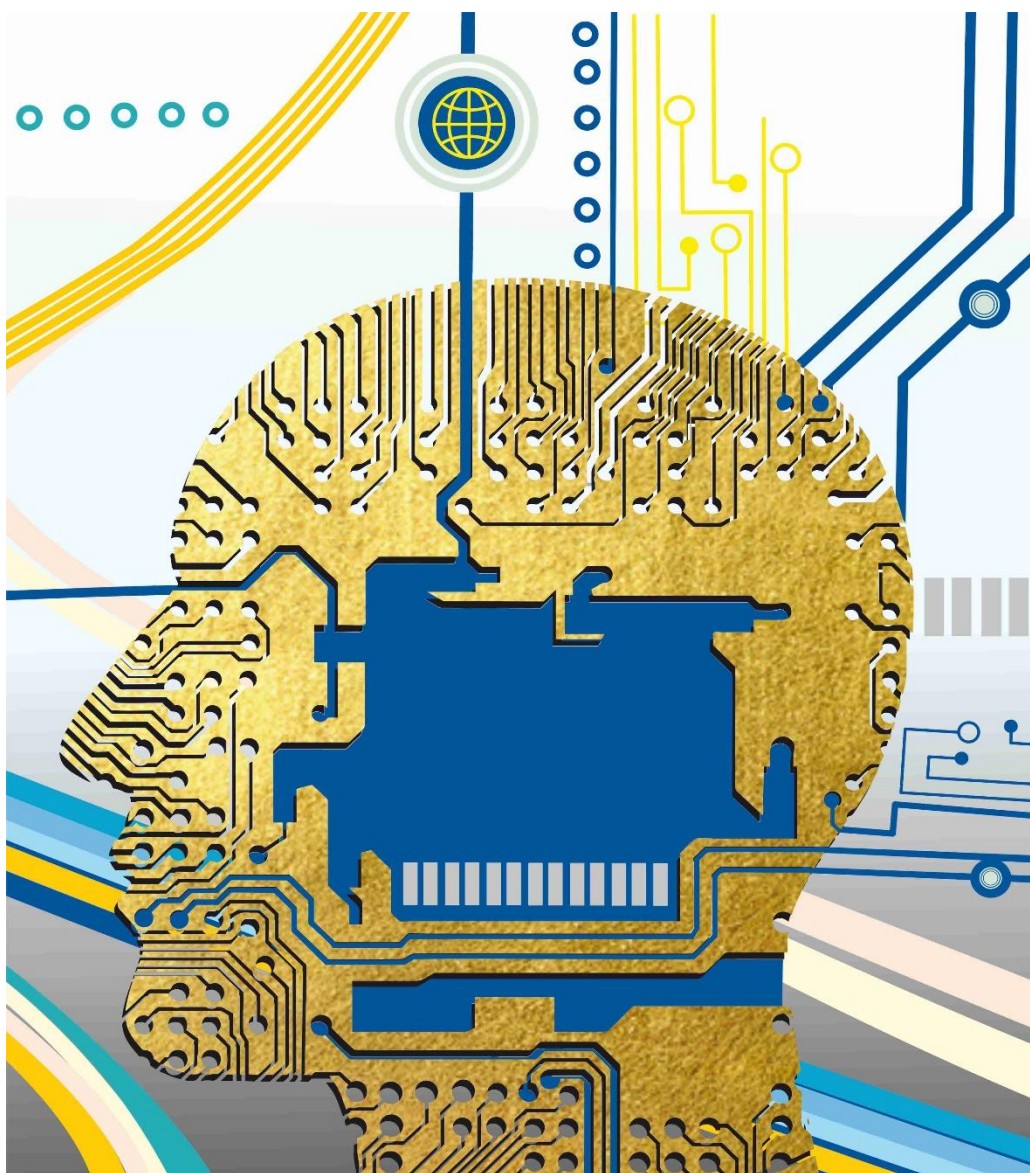
W budynku jest dostęp do WiFi. Wystarczy wyszukać sieć UJ_WiFi i skorzystać z danych do logowania jak do USOSweb.

Sala Przestrzeni Kreatywnej Współpracy UJ

W budynku naszego Wydziału mieści się też sala stworzona w ramach systemu Przestrzeni Kreatywnej Współpracy (PKW), która stanowi infrastrukturalne zaplecze dla działań realizowanych wraz z partnerami społecznymi, gospodarczymi i publicznymi. Pomieszczenia PKW mogą również rezerwować studenci, w celu organizacji i realizacji projektów, warsztatów, szkoleń. Więcej szczegółów na stronie <https://pkw.uj.edu.pl/>.

Pokój rodzica z dzieckiem

Jeśli jesteś rodzicem to w budynku wydziałowym, w Instytucie Ekonomii, Finansów i Zarządzania znajduje się pokój rodzica z dzieckiem (pok. 2.327). Wyposażony jest w przewijak, lodówkę, podgrzewacz i prysznic.



Jak sprawnie zacząć studiować? Kwestie formalne

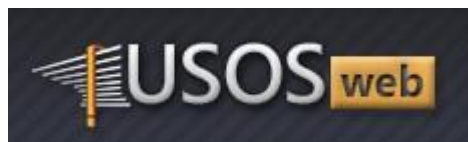
Zanim wyruszysz na zajęcia, warto zadbać o dostęp do systemów informatycznych czy platform, które umożliwią realizację obowiązków (np. podpięcie przedmiotów), kontakt z innymi oraz pozwolą na gromadzenie ważnych informacji. W Uniwersytecie Jagiellońskim w związku z coraz większą cyfryzacją wiele spraw możesz załatwić elektronicznie. Wymaga to przede wszystkim:

- Adresu e-mail z domeną uj (uj.edu.pl) – jest podstawą logowania się do systemów i za jego pośrednictwem odbywa się korespondencja
- Dostępu do USOSweb, czyli Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów

Regularne korzystanie z systemu USOSweb i przeglądanie skrzynki mailowej powinno być codziennym zwyczajem każdego studenta.

Aktywuj uniwersyteckie konto mailowe w domenie **@uj.edu.pl** w zakładce DLA STUDENTÓW → Aktywacja poczty.

USOSweb (Uniwersytecki System Obsługi Studiów)



USOSweb (Uniwersytecki System Obsługi Studiów) - informatyczny system zarządzania tokiem studiów. To główny system dziekanatowy obsługujący tok studiów wszystkich studentów UJ. Przechowuje dane osobowe, przedmioty, wpisy na studia, oceny i wiele innych ważnych rzeczy. Dostęp do USOS posiadają jedynie pracownicy sekretariatów i dziekanatów.

USOSweb to podstawa funkcjonowania w Uniwersytecie Jagiellońskim. To główny system dziekanatowy obsługujący tok studiów wszystkich studentów. Dostęp do niego mają jedynie pracownicy sekretariatów i dziekanatów. Znajdziesz tam wszystko, co może Ci się przydać w trakcie studiowania, w tym:

- zarejestrować się na przedmioty lub egzaminy [Zakładka Dla studentów → rejestracje];
- złożyć wniosek o akademik czy stypendium [Zakładka Dla wszystkich → wnioski];
- sprawdzić harmonogram swoich zajęć;

- sprawdzić swoje oceny;
- sprawdzić numer swojego konta bankowego i wiele więcej.

Wejdź na stronę: <https://activation.uj.edu.pl>. Wykorzystaj dane do logowania, które zostały przekazane Ci podczas wpisu na studia (tj. Polacy - PESEL i hasło jak do systemu IRK (tam, gdzie rejestrowali się na studia)). Cudzoziemcy – numer albumy i hasło takie samo jak do systemu IRK (tam, gdzie rejestrowali się na studia). Więcej informacji: [Poczta - Studenci - Pomoc informatyczna - Centrum Informatyki](#)

Uwaga! Żeby ułatwić korzystanie z USOSweb, zostały opracowane wskazówki „[USOSweb – pierwsze kroki](#)”.

Platforma e-learningowa Pegaz



Pegaz (i Pegaz-egzaminy) to oficjalna platforma nauczania na odległość Uniwersytetu Jagiellońskiego. [Platforma e-learningowa PEGAZ](#) służy jako wspomagające narzędzie do udostępniania materiałów do zajęć, przekazywanie informacji, miejsce wgrywania prac zaliczeniowych itp. Zakres wykorzystania platformy zależy od wykładowcy. Warto jednak już wcześniej sprawdzić, jakie są jej funkcjonalności.

Więcej o platformie możesz dowiedzieć się z [przewodników dla studentów](https://przewodniki.uj.edu.pl/) (<https://przewodniki.uj.edu.pl/>).

MSTeams i O365



MSTeams jest kolejnym rozwiązaniem często wykorzystywanym przez wykładowców. Podobnie jak platforma e-learningowa PEGAZ może służyć do przekazywania informacji czy dodatkowych materiałów. To jedna z wielu aplikacji dostępnych dla wszystkich pracowników i studentów Uniwersytetu Jagiellońskiego w ramach chmury Office 365. Aby rozpocząć pracę w MSTeams, należy zalogować się do usługi Office 365 loginem i hasłem poczty uniwersyteckiej w domenie @student.uj.edu.pl.

Po zalogowaniu się do Chmury Office 365 pojawi się strona główna, na której znajdują się ikony prowadzące do poszczególnych aplikacji. Jeśli ikona MSTeams nie jest widoczna, należy kliknąć Wszystkie aplikacje i wybrać z listy aplikację MSTeams. Warto zainstalować dedykowaną aplikację, oferującą większe możliwości i lepszą współpracę z urządzeniami multimedialnymi (co ważne jest przy organizacji spotkań audio-video). Po poprawnej instalacji (lub wybraniu opcji pracy w przeglądarce) wyświetlony zostanie ekran usługi MSTeams.



Będąc osobą studiującą w Instytucie Ekonomii, Finansów i Zarządzania masz też dostęp do Microsoft 365. To zestaw aplikacji dostępnych z serwerów Microsoft (nie tylko MSTeams). Produkt zawiera pakiet MS Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote i Outlook). Wszystkie produkty Microsoft 365 są aktualizowane automatycznie, więc użytkownicy zawsze korzystają z najnowszej wersji.

Uwaga! To nie wszystko. Uniwersytet Jagielloński udostępnia studentom różne **oprogramowania**. Informacje o zasadach dostępu i rodzajach oprogramowania można znaleźć tutaj <https://dui.uj.edu.pl/oprogramowanie>

Co mnie czeka? Jakie mam prawa i obowiązki?

Organizacja roku akademickiego

W Uniwersytecie Jagiellońskim rok akademicki rozpoczyna się 1 października, kończy 30 września. Dzieli się na dwa semestry zimowy i letni. Po nich są sesje egzaminacyjne – zimowa i letnia. Każda sesja trwa dwa tygodnie, po których następuje sesja poprawkowa. Dla sesji zimowej jest to tydzień w lutym, a dla sesji letniej dwa tygodnie we wrześniu.

Aby zaliczyć konkretny rok studiów, musisz zdać wszystkie egzaminy do końca bieżącego roku akademickiego, czyli do końca września.

W trakcie roku akademickiego masz kilka przerw: dwie świąteczne, semestralną i wakacyjną. Szczegółowe informacje dotyczące organizacji roku akademickiego ogłasza Rektor. Umieszczone są one na stronie: <https://studiuje.uj.edu.pl/kalendarz-akademicki>

Program studiów i sylabusy

Zajęcia na kierunku, który studiujesz, są prowadzone na podstawie zatwierdzonych programów studiów, które dostępne są w [aplikacji Sylabus UJ](#). Możesz zapoznać się z całym programem studiów, czyli wszystkimi przedmiotami, które trzeba będzie zaliczyć do końca studiów.

Każdy przedmiot ma podpięty sylabus, na podstawie którego realizowane są zajęcia. Są w nich informacje na temat zasad zaliczenia, obecności, literatury (podręczników i nie tylko, które należy przeczytać).

Jeśli chcesz dowiedzieć się więcej, to już teraz możesz przeglądać sylabusy przygotowane dla każdego przedmiotu w [aplikacji Sylabus UJ](#).

Po wejściu do aplikacji Sylabus UJ należy wybrać odpowiedni cykl kształcenia (jeśli zaczynasz studia w 2025/2026 to wybierasz ten cykl kształcenia), poziom studiów oraz tryb. Następnie wskazać nazwę wydziału i kierunek studiów.

Więcej: <https://sylabus.uj.edu.pl/>

Warunki zaliczenia i nieobecności

Pamiętaj, wykładowca ustala warunki realizacji konkretnego kursu i zasady zaliczenia wpisując je do sylabusu. Zawsze na pierwszych zajęciach wykładowca omawia zakres tematyczny i podaje warunki zaliczenia/egzaminu. Większość przedmiotów, które będziesz zaliczać, jest obowiązkowa. Mają też obowiązkową obecność. Może przytrafić Ci się choroba. W takim przypadku niezwłocznie dostarcz zwolnienie lekarskie wykładowcy.

Uwaga! Kilka nieobecności, nawet usprawiedliwionych, może uniemożliwić zaliczenie ćwiczeń i przystąpienie do egzaminu, ponieważ nie będziesz mieć możliwości osiągnięcia założonych efektów uczenia się.

Regulamin studiów

Zanim rozpoczniesz swoją przygodę ze studiowaniem, warto przeglądnąć Regulamin studiów. Spisane są w nim wszystkie prawa i obowiązki studenta. W trakcie studiów mogą Cię spotkać różne sytuacje – te planowane (np. egzamin dyplomowy), jak i te nieprzewidywalne (np. zmuszające do wystąpienia o urlop dziekański). Przed podjęciem jakichkolwiek działań warto w pierwszej kolejności zapoznać się z zapisami Regulaminu. Znajdziesz tam większość odpowiedzi na trudne pytania.

Regulamin studiów: od 1 października 2025 obowiązuje nowy [regulamin studiów](#).

Pamiętaj, że dokumenty i wzory podań, które mogą Ci się przydać, znajdziesz na stronie www Instytutu: https://econ.uj.edu.pl/pl_PL/studenci/do-pobrania

Jaki mam pierwsze obowiązki?

Przede wszystkim:

- zaakceptuj tekst ślubowania w USOSweb
- podepnij deklaracje przedmiotowe w USOSweb

Deklaracje przedmiotowe i podpinanie przedmiotów

Aby Twoje przedmioty zostały uwzględnione i pojawiły się na karcie egzaminacyjnej muszą zostać „podpięte” pod odpowiedni rok danego programu. USOSweb umożliwia podpięcie przedmiotów. Wskazówki jak to zrobić możesz znaleźć:

- w tutorialu [USOS odc. 3. Podpinanie przedmiotów pod programy i etapy studiów](#)
- w [Instrukcja podpiąć przedmiotów w USOSweb](#)

W Instytucie Ekonomii, Finansów i Zarządzania większość przedmiotów (obligatoryjnych) podpinanych jest w USOSweb przez pracowników sekretariatu.

Nie dotyczy to:

- zajęć WF (obowiązuje studentów studiów stacjonarnych, pierwszego stopnia)
- lektoratów (obowiązuje studentów studiów stacjonarnych obu stopni; Uwaga! Zanim wypełnisz deklarację, przeglądnij wysłane do Ciebie wiadomości. Może się zdarzyć, że zostaniesz poproszony(-a) o inne postępowanie)
- seminariów dyplomowych.

Na te trzeba się zarejestrować samodzielnie poprzez USOSweb.

Deklaracje przedmiotowe

Ważne! Co semestr składa się deklarację poprzez system USOSweb z wykazem przedmiotów i punktów ECTS. **Brak deklaracji jest podstawą do skreślenia z listy studentów.**

Deklaracja przedmiotowa jest planem studenta na dany cykl (semestr) zajęć. Składa się ją dwukrotnie w ciągu roku akademickiego – w semestrze zimowym i letnim. Pierwsza uwzględnia przedmioty całoroczne i realizowane w semestrze zimowym (składana do 27 października), w konsekwencji druga zawiera przedmioty realizowane w semestrze letnim (składana do 12 marca).

Złożenie deklaracji wyboru przedmiotów następuje za pomocą przycisku „złóż deklarację” w systemie USOSWeb (Dla studentów → menu po lewej stronie; deklaracje).

Obowiązkowe szkolenie BHK (czyli dotyczące bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia)

W pierwszym semestrze pierwszego roku należy zaliczyć kurs BHK za pośrednictwem systemu e-learning (udział w kursie jest obowiązkowy dla wszystkich studentów pierwszego roku studiów).

Składając pierwszą deklarację, nie zapomnij o szkoleniu z zakresu **bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia** (BHK). Należy je podpisać (przy deklaracjach i podpinaniu przedmiotów).

Szkolenie BHK jest obowiązkowe dla studentów rozpoczynających naukę na:

- pierwszym roku studiów pierwszego stopnia,
- studiach drugiego stopnia,

z wyjątkiem osób, które odbyły już szkolenie BHK na Uniwersytecie Jagiellońskim od roku akademickiego 2019/2020.

Zapis na szkolenie odbywa się automatycznie – prowadzi go **Inspektorat BHP**.

Samo szkolenie ma formę e-learningową. Jest realizowane zdalnie za pośrednictwem platformy e-learningowej **PEGAZ**. Po zalogowaniu się należy odnaleźć kurs BHK i ukończyć go zgodnie z instrukcjami.

Szczegóły oraz terminy dostępne są na stronie: <https://ibhp.uj.edu.pl/szkolenia/dla-studentow-i-doktorantow>

Zapisy na obowiązkowe zajęcia z WF

Studenci pierwszego roku (studia I stopnia) powinni zarejestrować się na zajęcia z wychowania fizycznego. Rejestracja na zajęcia WF jest rejestracją „żetonową” i odbywa się drogą elektroniczną poprzez USOSweb. Zakładka „Dla studentów” → „Rejestracja” → „Rejestracje żetonowe”.

Zapisy na obowiązkowe zajęcia z WF prowadzone są przez Studium Wychowania Fizycznego i Sportu UJ. Należy się wpisać do jednej wybranej grupy zajęciowej w semestrze (w miarę wolnych miejsc w grupach).

Więcej informacji na stronie www.swfis.uj.edu.pl.

Brak żetonów na swoim koncie należy zgłosić w Sekretariacie Studium WFiS. Informacje o zasadach zaliczenia lub zwolnienia z zajęć WF znajdują się na stronie Studium WF: <https://swfis.uj.edu.pl/dla-studentow/warunki-zaliczenia>.

Legitymacja studencka

Zapewne zależy Ci na potwierdzeniu statusu osoby studiującej. Da ci to prawo do korzystania ze zniżek studenckich, m.in. w transporcie publicznym czy wypożyczania książek (służy również jako karta biblioteczna w bibliotekach uniwersyteckich).

Aby otrzymać legitymację studencką, wystarczy, że będziesz postępować zgodnie z instrukcjami udzielonymi przy wpisie na studia.

Pamiętaj

- O opłacie za legitymację.

W każdym semestrze musisz przedłużyć jej ważność w swoim sekretariacie studiów.

Od roku akademickiego 2025/2026 podstawowym dokumentem jest **mLegitymacja**. Jest to elektroniczna wersja legitymacji, mająca taką samą moc prawną co jej plastikowy odpowiednik (ELS), z którego korzystali wcześniej studenci (Uwaga! ELS już nie będzie też nośnikiem biletów okresowych KMK)

Pokazując ją na ekranie smartfonu, można potwierdzić swój status studenta, czy skorzystać z wszelkich przysługujących ulg i zwolnień.

Zalecane rozwiązania dla studentów

Bilety okresowe KMK można zakupić i przechowywać w miejskich aplikacjach mobilnych:

- [mKKM](#) mobilna Krakowska Karta Miejska
- [mKK](#) mobilna Karta Krakowska
- [mKraków](#) aplikacja miejska (różne usługi, w tym bilety)

mLegitymacja jest konieczna do poświadczania zniżek.

Podstawą ubiegania się o nią są:

- status aktywnego studenta,
- posiadanie numeru **PESEL**,
- zainstalowanie na telefonie aplikacji **mObywatel**.

Instrukcje do jej aktywacji znajdziesz w swoim koncie USOS (w zakładce „Dla studentów”).

Jeśli planujesz wyjazd za granicę to wyrób międzynarodową legitymację studencką: [ISIC - Twoja Międzynarodowa Legitymacja Studencka](#)

Kiedy i gdzie mam zajęcia? Harmonogramy

Żeby ustalić, kiedy i w której sali należy się pojawić śledź informacje dostępne na stronie [www IEFiZ](#). W zakładce [Harmonogramy](#) umieszczone są aktualne informacje na ten temat. Informacje te można też znaleźć z [USOSweb](#). Harmonogramy są zawsze publikowane na stronie [www Instytutu](#) na dwa tygodnie przed rozpoczęciem roku akademickiego. Następnie są wprowadzanie do [USOSweb](#).

W trakcie roku akademickiego mogą pojawiać się zmiany (np. dotyczące sali, w której odbywają się zajęcia). Z tego powodu warto śledzić na bieżąco stronę, upewniając się, że nie nastąpiły zmiany (data ostatniej aktualizacji jest odnotowana na stronie [www](#)).

Na stronie [www](#) pojawią się też informacje o przebiegu [sesji egzaminacyjnej](#). Zawierają zarówno informacje o terminach egzaminów harmonogramie sesji, jak i dyżurach wykładowców w trakcie sesji (zasadniczej i poprawkowej). Przygotowując się do sesji śledź zmiany w jej harmonogramie. Czasami zdarza się na przykład zmiana sali (data ostatniej aktualizacji jest odnotowana na stronie [www](#)).

Z kim są zajęcia? Kadra dydaktyczna

Zajęcia są prowadzone w większości przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Instytucie Ekonomii, Finansów i Zarządzania. Informacje o nich można znaleźć na stronie internetowej Instytutu w zakładce [Kadra dydaktyczna](#). Każdy z prowadzących ma maila służbowego (do znalezienia na stronie [www](#)), który służyć może do komunikacji z wykładowcą. Proszę, pamiętaj, że Wykładowca nie ma możliwości odpowiedzenia od razu. Także media społecznościowe nie są właściwym kanałem komunikacji z osobami prowadzącymi zajęcia.

Jeśli piszesz wiadomość mailową do wykładowcy, użyj właściwego stopnia lub tytułu naukowego. Na przykład rozpocznij od Szanowna Pani Doktor, Szanowny Panie Profesorze. Jest to właściwy sposób zwracania się do wykładowców zgodnie z etykietą akademicką. Oczywiście wymaga to wcześniej sprawdzenia informacji o Wykładowcy i jego stopniach/tytułach naukowych.

Jeśli sprawa, w której się chcesz skomunikować z wykładowcą dotyczy całej grupy (roku), to warto, aby z Wykładowcą skontaktował się Starosta roku (czyli osoba, którą wybierzesz na roku, jako tę, która ma Was reprezentować w kontaktach z wykładowcami czy pracownikami sekretariatu). Pozwoli to na przyspieszenie przebiegu komunikacji.

Wykładowców można też spotkać na dyżurach. Informacje o terminach dyżurów są zawsze udostępniane na stronie [www Instytutu](#) w zakładce [Dyżury pracowników IEFiZ](#).

Uwaga! Wykładowcy zobowiązani są jedynie do odpowiadania na wiadomości Wysłane z maili studenckich w domenie uj.edu.pl. Pamiętaj! Maila w domenie studenckiej należy założyć poprzez USOSOweb <https://www.usosweb.uj.edu.pl/>.

Z kim się kontaktować w sprawach administracyjnych?

W Instytucie Ekonomii, Finansów i Zarządzania jest kilka Sekretariatów ds. studenckich. Wszystkie sekretariaty znajdują się na drugim piętrze w budynku przy ul. prof. Stanisława Łojasiewicza 4. Każda pracująca w nich osoba opiekuje się konkretnym kierunkiem studiów.

Przed wizytą w Sekretariacie należy się umówić – obowiązuje elektroniczna rejestracja za pomocą aplikacji Kalendarz.

To, do którego Sekretariatu i do której osoby należy się zapisać, możesz ustalić wchodząc na stronę www Instytutu: https://econ.uj.edu.pl/pl_PL/studenci/dyzury/sekretariaty.

Gdzie mogę znaleźć literaturę zalecaną przez wykładowców do przeczytania? Biblioteki

Biblioteka Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej

Trudno przeoczyć Bibliotekę Wydziałową. Znajduje się ona na parterze, na lewo od infoportiernii. Każdy student jest mile widziany w Bibliotece, ale, aby z niej skorzystać należy się zapisać, uiścić drobną opłatę i otrzymać kartę.

Działalność Biblioteki obejmuje także instruktaż indywidualny oraz szkolenia grupowe (lekcje biblioteczne) dla studentów pierwszego roku.

Biblioteka oferuje szereg usług: bibliotecznych, informacyjnych, dydaktyczno-szkoleniowych, technologicznych. W Bibliotece Wydziałowej dostępne są również komputery z łączem internetowym. Można w niej nie tylko korzystać z katalogów online czy baz danych, ale także przeszukiwać zasoby sieciowe. Do dyspozycji czytelników oddano kilka skanerów, ksero, kabiny do pracy indywidualnej, pokój pracy grupowej, kabiny multimedialne, DVD, TV i kabinę tyflogiczną. Dzięki internetowi bezprzewodowemu istnieje również możliwość pracy na własnym laptopie.

Biblioteka Jagiellońska

Warto też rozważyć zapisanie się do **Biblioteki Jagiellońskiej** w Wypożyczalni BJ, wejście od ul. Oleandry 3. Więcej informacji pod adresem: <https://bj.uj.edu.pl/korzystanie-z-bj/jak-zostac-uzytownikiem>.

Na jakie wsparcie mogę liczyć? Stypendia i akademiki

Jak każda uczelnia, Uniwersytet Jagielloński zapewnia wsparcie dla osób studiujących oferując stypendia (pomoc materialną) oraz akademiki.

Więcej <https://studiuje.uj.edu.pl/studenci/akademiki>.

Sprawami stypendiów zajmuje się Dział Spraw Stypendialnych UJ <https://dydaktyka.uj.edu.pl/centrum/dssp>.

[Informacje dotyczące](#) pomocy materialnej (stypendia socjalne, rektora, dla osób niepełnosprawnych, ministra, zapomogi) można znaleźć na stronie <https://stypendia.uj.edu.pl/pomoc-materialna>.

Wnioski o stypendia składa się za pomocą USOSweb. Są tam dwie zakładki:

DLA STUDENTÓW – Stypendia. Tu można zobaczyć, jakie stypendia już zostały przyznane i ich poszczególne wypłaty wraz z kwotami i sposobem odbioru (w kasie lub przez wpłatę na konto bankowe).

DLA WSZYSTKICH – Wnioski. Na tej liście można znaleźć wnioski o wszystkich rodzajach stypendiów. Zwykle wnioski, które nie mają odniesienia do Ciebie, są niedostępne do wypełnienia.

Zanim zaczniesz wypełniać wniosek, upewnij się, czy jest on tym, o który Ci chodziło sprawdzając:

- nazwę stypendium,
- semestr i rok akademicki,
- przeznaczenie dla studentów lub doktorantów,
- przeznaczenie dla CM lub pozostałej uczelni (UJ bez CM).

Czy mogę pojechać zagranicę? Mobilność studencka Erasmus+

W programie Erasmus+ może wziąć udział każda osoba studiująca na studiach pierwszego czy drugiego stopnia, w trybie stacjonarnym lub niestacjonarnym; bez względu na obywatelstwo.

Rekrutacja na program Erasmus+ odbywa się poprzez system USOSweb. Aby wziąć udział w rekrutacji, należy zalogować się do systemu USOSweb, a następnie wejść w zakładkę „Wymiana studencka” i złożyć wniosek.

Można wyjechać do uczelni zagranicznej, z którą UJ ma podpisaną umowę. Lista uczelni partnerskich dla dyscypliny Nauki o zarządzaniu i jakości oraz dla dyscypliny Ekonomia i finanse w programie Erasmus+, do których można wyjechać, znajduje się w systemie USOSweb oraz na stronie www Instytutu.

Więcej informacji znajduje się na stronie www Instytutu, w zakładce [mobilność studencka](#).

Jak zapłacić za studia? Czesne

Jeśli studiujesz niestacjonarnie czy w ramach pełnej odpłatności za studia, to zapewne zainteresują Cię poniższe wskazówki.

Pierwszą ratę czesnego należy opłacić do **7 dni od dnia wpisu na studia**. Kolejne raty należy regulować do 15tego dnia miesiąca od listopada do maja. Na wyższych latach opłaty wnoszone są do 15tego dnia miesiąca od października do maja.

Opłata czesnego (na studiach niestacjonarnych) jest rozłożona na 8 równych rat. Można starać się o zmianę warunków płatności, na przykład o zmianę liczby rat. W tym celu należy złożyć [wniosek](#).

Składa się go osobiście, za pośrednictwem Poczty Polskiej, lub konta ePUAP

Więcej informacji: [zarz_65_2024.pdf](#)

Możesz też ubiegać się o zwolnienie z czesnego (częściowo lub całościowo). Dotyczy to wyjątkowych przypadków:

- gdy z przyczyn losowych znalazłeś(-łaś) się po rozpoczęciu studiów w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej
- uzyskiwania wybitnych wyników w nauce
- uczestnictwa w międzynarodowych programach wymiany

W tym celu należy złożyć [wniosek](#).

Składa się go osobiście, za pośrednictwem Poczty Polskiej, lub konta ePUAP

Więcej informacji: [zarz_65_2024.pdf](#)

Jeśli potrzebujesz, możesz otrzymać **fakturę**. Sprawdź w USOSWeb (zakładka → Dla studentów → Płatności) czy płatność, do której chcesz fakturę, została już zaksięgowana. Następnie napisz do opiekuna administracyjnego, który prowadzi Twój kierunek studiów, prośbę o wystawienie faktury. Określ, jaka ma to być faktura: czy na Ciebie, czy na firmę. Jeżeli na firmę, to pamiętaj o podaniu wszystkich wymaganych do wystawienia takiej faktury informacji: nazwa firmy, dokładny adres, NIP.

Czy mogę się ubezpieczyć? Ubezpieczenia dla osób studiujących

Ubezpieczenie zdrowotne

Jeśli masz mniej niż 26 lat, to korzystasz z ubezpieczenia zdrowotnego NFZ swoich Rodziców (bądź innych osób upoważnionych). Po ukończeniu 26 roku życia musisz ubezpieczyć się samodzielnie. Istnieje również możliwość ubezpieczenia przez Uniwersytet.

Szczegóły są dostępne pod adresem www.studiuje.uj.edu.pl/studenci/ubezpieczenia.

Ubezpieczenie NNW (od następstw nieszczęśliwych wypadków)

Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków nie jest obowiązkowe, ale warto je rozważyć. Leży ono w Twoim interesie. Korzyści wynikające z ubezpieczenia są niewspółmierne w stosunku do kosztów.

To jeszcze nie wszystko

Jesteśmy świadomi, że nie na wszystkie pytania odpowiada ten przewodnik. Zachęcamy do prześledzenia strony www Instytutu. Jest tam wiele treści, które mogą okazać się przydatne.

Żeby uniknąć niepotrzebnych nieporozumień i w pełni korzystać z oferty Instytutu Ekonomii, Finansów i Zarządzania oraz Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej

- zacznij od dokładnego zapoznania się z Regulaminem Studiów na Uniwersytecie Jagiellońskim;
- wyrób sobie nawyk korzystania z systemu USOSweb – zawsze będziesz mieć bieżące informacje;
- regularnie zaglądaj na swoją pocztę elektroniczną w domenę uniwersyteckiej. Korzystaj z niej w korespondencji z Wykładowcami. Przygotuj się do korespondencji i stosuj właściwe zwroty grzecznościowe;
- w przypadkach trudnych i wątpliwych kontaktuj się bezpośrednio z sekretariatem ds. studenckich. Pamiętaj, aby umówić wizytę.

Zachęcamy do zaangażowania się w działania na rzecz organizacji studenckich, stowarzyszeń i korzystania z oferty poza dydaktycznej kierowanej do studentów (np. dołącz do kół naukowych, chóru akademickiego, Akademickiego Związku Sportowego (AZS), samorządu studenckiego, a nawet radia studenckiego).

Cieszymy się, że z nami Jesteś. Życzymy sukcesów i satysfakcji z podjętej decyzji o rozpoczęciu studiów w Instytucie Ekonomii, Finansów i Zarządzania.

Dyrekcja i cały Zespół Instytutu Ekonomii, Finansów i Zarządzania

Kraków, październik 2025 roku

Przydatne linki

[Strona główna - Stypendia - Uniwersytet Jagielloński](#)

[Pomoc materialna - Stypendia - Uniwersytet Jagielloński](#)

[Bezpieczni UJ - Uniwersytet Jagielloński](#)

[Studenci UJ - Akademiki - Centrum Wsparcia Dydaktyki](#)

[USOSownia - Uniwersytet Jagielloński](#)

[Podania studenckie - Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej - Uniwersytet Jagielloński](#)

[Lektorat - Jagiellońskie Centrum Językowe - Uniwersytet Jagielloński](#)

[Dla studentów i doktorantów - Inspektorat BHP - Uniwersytet Jagielloński](#)

[Studenci - Studencki Ośrodek Wsparcia i Adaptacji - Uniwersytet Jagielloński](#)

[Lista wydziałów - Sylabus UJ](#)

[JU student guide - Witaj na Uniwersytecie Jagiellońskim - Jagiellonian University](#)

