

Praktyka w Dziale HR

Twoje zadania:

- Wsparcie zespołu HR w codziennych zadaniach operacyjnych, projektowych i administracyjnych
- Przygotowywanie zestawień i analiz na potrzeby zespołu
- Tworzenie dokumentów i prezentacji w ramach bieżących potrzeb
- Wsparcie specjalistów HR w koordynacji wybranych procesów (np. szkolenia, rozwój pracowników, rekrutacja, onboarding, komunikacja wewnętrzna)
- Dbanie o porządek i spójność danych w systemach HR

Szukamy osoby, która:

- Studiuje kierunek związany z zarządzaniem, administracją, psychologią, ekonomią lub pokrewny
- Lubi pracować z danymi, arkuszami kalkulacyjnymi i dokumentacją
- Ma dobrą znajomość Excel'a i PowerPoint'a
- Jest proaktywna, zaangażowana i dobrze organizuje własną pracę
- Ma możliwość pracy stacjonarnej w biurze w miejscowości Polanka k/Myślenic

Oferujemy:

- Możliwość odbycia praktyki studenckiej
- Wsparcie opiekuna praktyk oraz szansa na zdobycie cennego doświadczenia
- Elastyczne godziny pracy (możliwość pogodzenia z zajęciami)
- Referencje po zakończeniu praktyk

Jak aplikować?

Prześlij swoje CV za pomocą linku:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=ca4ff7faadf64fc58ae5a7231ae279cc>



Blachotrapez Sp. z o.o.
34-700 Rabka-Zdrój
ul. Kilińskiego 49a



T: +48 18 26 85 200



biuro@blachotrapez.eu
www.blachotrapez.eu



NIP 676-243-17-30
REGON 121387287
BDO 000052897