



OFERTA PRAKTYK – Biuro Rachunkowe „WIOTAR” Wioletta Tarnowska

Co oferujemy Studentom?

W ramach praktyk w naszym biurze rachunkowym Studenci mają możliwość:

- zdobycia praktycznego doświadczenia w pracy z dokumentacją księgową,
- zapoznania się z obsługą nowoczesnych programów księgowych ([m.in.](#) Asseco Wapro – Gang, Fakir, Optima, Superpłace oraz Mała Księgowość Rzeczypospolitej, Płatnik Menager, Finka),
- uczestniczenia w procesie księgowania dokumentów oraz przygotowywania ewidencji VAT,
- poznania zasad sporządzania deklaracji podatkowych i rozliczeń ZUS,
- pracy w przyjaznym, wspierającym zespole z możliwością konsultacji z doświadczonymi księgowymi,
- elastycznego dopasowania godzin praktyk do grafiku studenta,
- otrzymania pisemnego zaświadczenia o odbyciu praktyki oraz referencji (na życzenie),
- wykorzystywania procesów automatyzacji w biurze rachunkowym,
- wykorzystywania AI w procesach księgowych.

Nasze oczekiwania wobec Studentów

Oczekujemy, że Kandydaci:

- wykazują podstawową znajomość zagadnień rachunkowości i przepisów podatkowych (poziom akademicki),
- są dokładni, odpowiedzialni oraz chętni do nauki,
- potrafią obsługiwać pakiet MS Office, zwłaszcza Excel,
- zachowują poufność przetwarzanych danych,
- są dyspozycyjni minimum 15–20 godzin tygodniowo.

Doświadczenie nie jest wymagane — wszystkiego uczymy na miejscu.

Kontakt i procedura zgłoszenia

Osobą odpowiedzialną za rekrutację na praktyki jest:

Wioletta Tarnowska – Koordynator ds. Praktyk ✉ wioletta.tarnowska@wiotar.pl ☎
+48 500 211 631

