



UMOWA O ORGANIZACJĘ PRAKTYKI STUDENCKIEJ

zawarta w Krakowie w dniu pomiędzy:

1. Uniwersytetem Jagiellońskim, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, NIP: 675-000-22-36 Wydziałem Zarządzania i Komunikacji Społecznej Uniwersytetu Jagiellońskiego – Instytutem Ekonomii, Finansów i Zarządzania, adres do doręczeń: ul. Prof. S. Łojasiewicza 4, 30-348 Kraków reprezentowanym przez dr hab. Jerzego Rosińskiego, Prof. UJ działającą/ego na podstawie pełnomocnictwa numer 1.012.1759.2020 udzielonego przez Dziekana Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej Uniwersytetu Jagiellońskiego, w dniu 1.10.2020r., zwanym dalej: „Uniwersytetem”
a
2. z siedzibą _____, reprezentowanym przez _____ zwanym dalej: „Przyjmującym”
zwanymi dalej łącznie „Stronami”

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad oraz trybu odbywania przez Panią/Pana _____ studentkę/a _____ roku studiów stacjonarnych/niestacjonarnych _____ stopnia na kierunku _____, legitymującej/ego się numerem legitymacji studenckiej _____ zwanej/go dalej „Praktykantką/em”, bezpłatnych praktyk studenckich u Przyjmującego.
2. Praktyki mają na celu realizację indywidualnych uzgodnień Stron opartych na sylabusie i programie studiów, na przykład:
 - I. poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie praktycznych umiejętności jej wykorzystania,
 - II. zapoznanie Praktykantki/a ze specyfiką pracy zawodowej,
 - III. kształtowanie umiejętności zawodowych związanych z miejscem praktyk,
 - IV. kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się oraz kultury osobistej,
 - V. poznanie struktury, funkcjonowania, zasad organizacji i procesu planowania podziału pracy, podziału kompetencji, procedur i ich kontroli u Przyjmującego,
 - VI. doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy w zespole, efektywnego zarządzania czasem, sumienności i odpowiedzialności,
 - VII. przygotowanie Praktykantki/a do samodzielnego wykonywania zadań,
 - VIII. nabycie umiejętności negocjacyjnych,
 - IX. doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym,
 - X. poznanie zasad funkcjonowania rynku pracy i aktywizacji zawodowej Praktykantki/a.
3. Praktyka trwa minimum _____ (liczba godzin lekcyjnych/zegarowych¹) i odbywa się w okresie od _____ do _____.
4. Zasadą jest odbywanie praktyki w siedzibie Przyjmującego, przy czym w indywidualnych przypadkach strony mogą postanowić o odbyciu części praktyki zdalnie (przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość) lub w innej wspólnie ustalonej formie.
5. Na zakończenie praktyk Przyjmujący poświadczy Praktykantce/owi na piśmie (w formie zaświadczenia lub wpisu do dziennika praktyk) odbycie praktyki. Poświadczenie o odbyciu praktyki winno zawierać w szczególności następujące informacje:
 - I. dane Przyjmującego (w formie czytelnej pieczęci lub nadruku na papierze firmowym),

¹ Niewłaściwe skreślić



- II. dane Praktykantki/a (imię i nazwisko, kierunek, rok studiów, poziom studiów, nr legitymacji studenckiej),
 - III. termin i wymiar czasu odbytej praktyki,
 - IV. zadania zrealizowane w trakcie praktyki,
 - V. ogólną ocenę Praktykantki/a,
 - VI. datę wystawienia i podpis Przyjmującego.
6. Poświadczenie, o którym mowa w ust. 5 powyżej, jeżeli nie zostaje dokonane w formie wpisu do dziennika praktyk, winno zostać sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, z których jeden egzemplarz pozostaje w aktach Praktykantki/a, przechowywanych przez Uniwersytet.

§ 2

Uniwersytet zobowiązuje się do:

1. Powołania opiekuna dydaktycznego praktyki;
2. Opracowania w porozumieniu z Przyjmującym programu praktyki zgodnego z wymaganym wymiarem praktyk na danym kierunku studiów na życzenie i wnioski Przyjmującego;
3. sprawowania nadzoru i oceny jakości praktyki oraz analizy zakładanych i uzyskanych w jej wyniku efektów uczenia się.

§ 3

1. Przyjmujący zobowiązuje się do:
 - I. wyznaczenia opiekuna praktyki, jeżeli nie jest nim sam Przyjmujący,
 - II. zapewnienia odpowiedniego miejsca pracy, urządzeń niezbędnych do wykonywania zadań powierzonych Praktykantce/owi, pomieszczeń, narzędzi, materiałów zgodnych z założeniami programowymi praktyki,
 - III. zapoznania Praktykanta/ki z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie danych osobowych i ochronie informacji niejawnych Przyjmującego, a także innymi właściwymi przepisami prawa w zakresie niezbędnym do odbywania praktyki studenckiej,
 - IV. nadzoru nad wykonaniem przez Praktykanta/kę zadań wynikających z programu praktyk,
 - V. zapewnienia opiekunowi praktyki z ramienia Uniwersytetu możliwości sprawowania nadzoru merytorycznego nad przebiegiem praktyki,
 - VI. wydania zaświadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 5-6 niniejszej umowy.
2. Praktyka nie może odbywać się w warunkach szkodliwych dla zdrowia w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 4

1. Zawarcie i wykonywanie niniejszej umowy, a także odbycie praktyki przez Praktykantkę/a nie rodzi skutków finansowych dla żadnej ze Stron, w szczególności żadna ze Stron nie jest zobowiązana do zapłaty Praktykantce/owi wynagrodzenia za czynności wykonane w ramach praktyki na podstawie niniejszej umowy oraz Uniwersytet nie jest zobowiązany do zapłaty Przyjmującemu wynagrodzenia z tytułu zawarcia i wykonywania niniejszej umowy.
2. Uniwersytet nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania lub zaniechania Praktykantki/a związane z odbywaniem praktyki.
3. Praktykantka/nt zobowiązany jest do wykupienia we własnym zakresie polisy ubezpieczeniowej NNW i OC na czas trwania i w związku z odbywaniem praktyki. Przyjmujący może żądać okazania polisy.



§ 5

1. Uniwersytet jest upoważniony do wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku jej niewykonywania lub niewłaściwego wykonywania przez Przyjmującego.
2. Przyjmujący jest upoważniony do wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie nieprzystąpienia przez Praktykantkę/a do praktyki w umówionym terminie.
3. W razie naruszania przez Praktykantkę/a zasad odbywania praktyk, Przyjmujący zawiadomi Uniwersytet o dostrzeżonych nieprawidłowościach oraz wezwie Praktykantkę/a do ich usunięcia pod rygorem wypowiedzenia niniejszej umowy. W takim wypadku niniejsza umowa może zostać wypowiedziana z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia, o ile w ciągu tygodnia od wezwania Praktykantka/t nie usunie wykniętych naruszeń.

§ 6

1. Osobami wskazanymi do kontaktu we wszelkich sprawach związanych z wykonywaniem niniejszej umowy są:
 - I. ze strony Uniwersytetu Koordynator ds. praktyk studenckich, dr Sylwia Bąk, tel. 12 664-58-37, adres e-mail: sylwia.bak@uj.edu.pl
 - II. ze strony Przyjmującego _____ tel. _____ adres e-mail _____

Zmiana osób wskazanych do kontaktu wymaga zawiadomienia drugiej strony i nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Wszelkie spory związane z zawarciem, wykonywaniem i rozwiązaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji, a gdyby to nie było możliwe rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Uniwersytetu.
5. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 7

1. Strony oświadczają, że zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) są odrębnymi administratorami danych osobowych.
2. Strony udostępniają sobie przy tym dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 w minimalnym, niezbędnym zakresie do celów wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego, jakim jest realizacja praktyk studenckich.
3. Strony zobowiązane są do niewykorzystywania tych danych do celów niezgodnych z realizacją Umowy.
4. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO. Strony zobowiązują się do zapewnienia odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych oraz do wypełniania obowiązków informacyjnych wynikających z RODO.
5. Przyjmujący na praktykę przyjmuje do wiadomości, że herb oraz nazwa Uniwersytetu stanowią zastrzeżone znaki towarowe i stanowią element Uniwersytetu chroniony prawnie.



Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej UJ
Instytut Ekonomii, Finansów i Zarządzania
Wzór umowy o praktykę
Załącznik do Księgi jakości kształcenia: Procedura P04

6. Przyjmujący na Praktykę zobowiązuje się nie używać w jakikolwiek sposób i nie rozpowszechniać znaków towarowych Uniwersytetu bez uprzedniej zgody wyrażonej przez Uniwersytet. Szczegółowe zasady udzielania zgody przez Uniwersytet określa Regulamin udostępniania podmiotom zewnętrznym znaków towarowych Uniwersytetu Jagiellońskiego stanowiący załącznik do zarządzenia nr 37 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 2 czerwca 2016 r.

.....
Uniwersytet

.....
Przyjmujący