

## **REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH**

dotyczy:

### **Studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia na kierunkach Ekonomia oraz Zarządzanie**

z wyłączeniem Studentów programu Podwójny Dyplom z zarządzania, których obowiązuje odrębny Regulamin Praktyk (Regulamin Praktyk dla Studentów programu Podwójny Dyplom z zarządzania ESB-UJ)

#### § 1

Praktyka stanowi integralny element programu i planu studiów, a jej odbycie i zaliczenie przez Studenta, zgodnie z zasadami podanymi w niniejszym Regulaminie, jest jednym z warunków ukończenia studiów.

#### § 2

1. Miejsce odbywania praktyki wybiera Student, kierując się własnymi zainteresowaniami naukowymi oraz zawodowymi, a także efektami uczenia się określonymi w programie studiów danego kierunku studiów. Wybrane przez Studenta miejsce odbywania praktyk umożliwić ma mu zdobycie doświadczenia zawodowego odpowiadającego celom i efektom praktyk.
2. W wyborze miejsca praktyki Student może korzystać z pomocy wszystkich pracowników Instytutu Ekonomii, Finansów i Zarządzania UJ (dalej jako „IEFiZ” lub „Instytut”), a w szczególności Dyrektora Instytutu, Zastępców Dyrektora ds. dydaktycznych, opiekuna Indywidualnego Programu Studiów (dalej jako „IPS”), Koordynatora ds. praktyk studenckich w Instytucie.

#### § 3

Czas trwania praktyki wynosi nie mniej niż 120 godzin lekcyjnych. Za pomyślnie ukończoną i zaliczoną praktykę Student uzyskuje 4 punkty ECTS (dopisywane w 4 semestrze).

#### § 4

Student powinien odbyć i zaliczyć praktykę przed rozpoczęciem 3 roku studiów. W przypadku uzyskania wpisu warunkowego na kolejny rok studiów z powodu nie uzyskania zaliczenia praktyki studenckiej w terminie, Student powinien odbyć i zaliczyć praktykę przed ukończeniem roku akademickiego, w czasie którego korzysta z wpisu warunkowego.

#### § 5

Praktyki mogą zostać zaliczone wg następujących wariantów:

- a) **Wariant 1** – odbycie praktyki na podstawie Umowy o organizację praktyki studenckiej, zawartej między organizacją, w której Student będzie odbywał praktykę a UJ IEFiZ (wzór umowy na stronie praktyk IEFiZ). Umowę o organizację praktyki studenckiej (2 egzemplarze) w imieniu UJ IEFiZ podpisuje Dyrektor Instytutu. Przedmiotową umowę do podpisu należy złożyć u Koordynatora ds. praktyk studenckich przed rozpoczęciem praktyk.

- b) **Wariant 2** – zaliczenie na poczet praktyki wykonywanej przez Studenta pracy, w ramach prowadzonej przez Studenta własnej działalności gospodarczej lub działalności gospodarczej prowadzonej przez niego w ramach spółki prawa handlowego, na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy o wolontariat, umowy o świadczenie usług lub odbytego stażu oraz praktyki zawodowej, zrealizowanych na mocy indywidualnej umowy zawartej pomiędzy Studentem a organizacją, pod warunkiem odpowiedniego udokumentowania zdobytego w ten sposób przez Studenta doświadczenia zawodowego odpowiadającego celom i efektom praktyk. Dla zaliczenia praktyki w tym wariantcie konieczne jest uzyskanie w pierwszej kolejności zgody Zastępcy Dyrektora IEFiZ ds. dydaktycznych. Zgoda musi zostać udzielona przed złożeniem dokumentów u Koordynatora ds. praktyk studenckich. W tym celu Student składa za pośrednictwem systemu USOS elektroniczny wniosek do Zastępcy Dyrektora ds. dydaktycznych, załączając skan dokumentów poświadczających uzyskanie wymaganego doświadczenia zawodowego (w szczególności umowę). Następnie Student zobligowany jest do wydrukowania informacji z systemu USOS z widoczną zgodą Zastępcy Dyrektora ds. dydaktycznych i przekazania tego wydruku wraz z pozostałymi dokumentami niezbędnymi do zaliczenia praktyk do Koordynatora ds. praktyk studenckich.
- c) **Wariant 3** – zaliczenie w poczet praktyk wykonywanych nieodpłatnie przez Studenta zadań na rzecz Instytutu Ekonomii, Finansów i Zarządzania UJ, pod warunkiem potwierdzenia uzyskania w ich efekcie przez Studenta doświadczenia zawodowego odpowiadającego celom i efektom praktyki.

## § 6

1. Po rozpoczęciu praktyki Student zobowiązany jest podać za pośrednictwem adresu mailowego w domenie uj.edu.pl na adres e-mail Koordynatora ds. praktyk studenckich: dane osobowe (imię, nazwisko), kierunek studiów, nazwę organizacji, w której będzie realizował praktykę oraz termin jej odbywania.
2. UJ nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania lub zaniechania Studenta związane z odbywaniem praktyki.
3. Student zobowiązany jest do wykupienia we własnym zakresie polisy ubezpieczeniowej NNW i OC na czas trwania i w związku z odbywaniem praktyk i okazania jej na żądanie organizacji przyjmującej go na praktyki.
4. Odbycie przez Studenta praktyki w Wariantcie 1, tj. na podstawie Umowy o organizację praktyki nie rodzi skutków finansowych dla żadnej ze Stron, w szczególności żadna ze Stron tej umowy nie jest zobowiązana do zapłaty Studentowi wynagrodzenia za czynności wykonane w ramach praktyki na podstawie wyżej wskazanej umowy, chyba, że organizacja przyjmująca na praktykę i Student postanowią inaczej i zawrą w tym celu stosowną, odrębną umowę.

## §7

**Warunkiem zaliczenia praktyki** jest złożenie przez Studenta u Koordynatora ds. praktyk studenckich kompletu dokumentów, w przypadku realizacji praktyk w:

- a) Wariantcie 1- oryginału Umowy o organizację praktyki studenckiej oraz zaświadczenia o odbyciu praktyki studenckiej lub dziennika praktyk (wzory dostępne na stronie internetowej IEFiZ),

- b) Wariant 2- wydruku z systemu USOS, o którym mowa w § 5 pkt b) niniejszego Regulaminu, zaświadczenia o odbyciu praktyki studenckiej lub dziennika praktyk (wzory dostępne na stronie praktyk IEFiZ) oraz kserokopii umowy w wykonaniu której Student zdobył doświadczenie zawodowe odpowiadające celom i efektom praktyk, w szczególności umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy o staż lub praktykę, umowy o wolontariat, umowy o świadczenie usług, zawartej przez Studenta samodzielnie albo aktualnego wypisu z odpowiedniej ewidencji działalności gospodarczej lub aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego w przypadku prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Jeżeli w wyżej wskazanej umowie nie został wykazany wymiar czasu pracy Studenta, ani liczba przepracowanych godzin, Student ma obowiązek dostarczyć kserokopię dokumentu podpisanego przez przedstawiciela podmiotu będącego stroną tej umowy, poświadczającego liczbę przepracowanych przez Studenta godzin w okresie objętym praktyką (np. w formie ewidencji czasu pracy).
- c) Wariant 3- zaświadczenia o odbyciu praktyk studenckich lub dziennika praktyk.

#### § 8

Dokumenty będące podstawą zaliczenia praktyki należy złożyć **nie później niż do 10 września** roku akademickiego, w trakcie którego Student zobowiązany jest otrzymać zaliczenie praktyki studenckiej u Koordynatora ds. praktyk studenckich. Dokumenty można dostarczyć: osobiście, pozostawić w skrzynce Koordynatora ds. praktyk studenckich przy Sekretariacie IEFiZ lub przesłać pocztą na adres Instytutu ul. prof. S. Łojasiewicza 4, 30-348 Kraków, ze wskazaniem imienia i nazwiska Koordynatora ds. praktyk.

#### § 9

Zaliczenie praktyk odbywa się w systemie USOS oraz poprzez złożenie podpisu na zaświadczeniu lub w dzienniku praktyk przez Koordynatora ds. praktyk studenckich lub Dyrektora IEFiZ.

#### § 10

Złożony przez Studenta komplet dokumentów z odbycia praktyki stanowi element dokumentacji toku studiów i jest przechowywany w teczce akt osobowych Studenta.

#### § 11

Odbywanie praktyki nie upoważnia Studenta do zwolnienia z uczestnictwa w jakichkolwiek zajęciach, przewidzianych programem i planem studiów.

DYREKTOR  
Instytutu Ekonomii, Finansów  
i Zarządzania  
dr hab. Jerzy Rosiński, prof. UJ  
(4)

*Dr hab. Jerzy Rosiński, Prof. UJ*  
*Dyrektor Instytutu Ekonomii, Finansów i*  
*Zarządzania*

