

Instytut Ekonomii, Finansów i Zarządzania Uniwersytetu Jagiellońskiego

REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH dla uczestników programu
Podwójny Dyplom z zarządzania ESB-UJ (dla studentów zarządzania studiów
stacjonarnych 1 stopnia, realizujących polską część ww. programu)

§1

Praktyka stanowi integralny element programu i planu studiów a jej odbycie przez studenta, zgodnie z zasadami podanymi w niniejszym Regulaminie, jest jednym z warunków ukończenia studiów – programu Podwójny Dyplom z zarządzania ESB-UJ (zwanego dalej „Programem”).

§2

Miejscem odbywania praktyki Studentów realizujących część programu w Uniwersytecie Jagiellońskim jest wyłącznie terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Student wybiera podmiot gospodarczy, u którego zostanie odbyta praktyka, kierując się własnymi zainteresowaniami naukowymi oraz zawodowymi, a także efektami uczenia się określonymi w programie studiów kierunku zarządzanie. Wybrane przez Studenta miejsce odbywania praktyk umożliwi mu zdobycie doświadczenia zawodowego odpowiadającego celom i efektom praktyk.

§3

W wyborze miejsca praktyki Student może korzystać z pomocy wszystkich pracowników Instytutu Ekonomii, Finansów i Zarządzania UJ (dalej jako „IEFiZ” lub „Instytut”), a w szczególności: Dyrektora Instytutu, Zastępców Dyrektora ds. dydaktycznych, opiekuna Indywidualnego Programu Studiów (dalej jako „IPS”), Koordynatora ds. praktyk studenckich w Instytucie Ekonomii, Finansów i Zarządzania.

§4

Czas trwania praktyki wynosi jeden semestr, to jest nie mniej niż 800 godzin zegarowych, lub 20 tygodni (podczas których student zobowiązany jest odbyć nie mniej niż 800 godzin zegarowych praktyk). Za pomyślnie ukończoną i zaliczoną praktykę student uzyskuje 20 punktów ECTS (dopisywanych do karty osiągnięć studenta w semestrze, w którym student jest zobowiązany do zaliczenia praktyki studenckiej).

§5

Student powinien odbyć i zaliczyć praktykę zgodnie z planem studiów Podwójny Dyplom z zarządzania, to jest do końca 4 semestru dla studentów rozpoczynających program w Polsce oraz do końca 6 semestru dla studentów rozpoczynających program w Niemczech.

§6

Praktyki mogą zostać zaliczone wg następujących wariantów:

1. **Wariant 1** – odbycie praktyki na podstawie Umowy o organizację praktyki studenckiej zawartej między organizacją, w której Student będzie odbywał praktykę a UJ IEFiZ (wzór umowy na stronie praktyk IEFiZ). Umowę o organizację praktyki studenckiej (2 egzemplarze) w imieniu UJ IEFiZ podpisuje Dyrektor Instytutu. Przedmiotową umowę do podpisu należy złożyć u Koordynatora ds. praktyk studenckich przed rozpoczęciem praktyk.

2. **Wariant 2** – zaliczenie na poczet praktyki wykonywanej przez Studenta pracy, w ramach prowadzonej przez Studenta własnej działalności gospodarczej lub działalności gospodarczej prowadzonej przez niego w ramach spółki prawa handlowego, na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy o wolontariat, umowy o świadczenie usług lub odbytego stażu oraz praktyki zawodowej, zrealizowanych na mocy indywidualnej umowy zawartej pomiędzy Studentem a organizacją, pod warunkiem odpowiedniego udokumentowania zdobytego w ten sposób przez Studenta doświadczenia zawodowego odpowiadającego celom i efektom praktyk. Dla zaliczenia praktyki w tym wariantcie konieczne jest uzyskanie w pierwszej kolejności zgody Zastępcy Dyrektora IEFiZ ds. dydaktycznych. Zgoda musi zostać udzielona przed złożeniem dokumentów u Koordynatora ds. praktyk studenckich. W tym celu Student składa za pośrednictwem systemu USOS elektroniczny wniosek do Zastępcy Dyrektora ds. dydaktycznych, załączając skan dokumentów poświadczających uzyskanie wymaganego doświadczenia zawodowego (w szczególności umowę). Następnie Student zobligowany jest do wydrukowania informacji z systemu USOS z widoczną zgodą Zastępcy Dyrektora ds. dydaktycznych i przekazania tego wydruku wraz z pozostałymi dokumentami niezbędnymi do zaliczenia praktyk do Koordynatora ds. praktyk studenckich.
3. **Wariant 3** – zaliczenie w poczet praktyk wykonywanych nieodpłatnie przez Studenta zadań na rzecz Instytutu Ekonomii, Finansów i Zarządzania UJ, pod warunkiem potwierdzenia uzyskania w ich efekcie przez Studenta doświadczenia zawodowego odpowiadającego celom i efektom praktyki.

§ 7

1. Po rozpoczęciu praktyki Student zobowiązany jest podać za pośrednictwem adresu mailowego w domenie uj.edu.pl na adres e-mail Koordynatora ds. praktyk studenckich: dane osobowe (imię, nazwisko), kierunek studiów, nazwę organizacji, w której będzie realizował praktykę oraz termin jej odbywania.
2. UJ nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania lub zaniechania Studenta związane z odbywaniem praktyki.
3. Student zobowiązany jest do wykupienia we własnym zakresie polisy ubezpieczeniowej NNW i OC na czas trwania i w związku z odbywaniem praktyk i okazania jej na żądanie organizacji przyjmującej go na praktyki.
4. Odbycie przez Studenta praktyki w Wariantcie 1, tj. na podstawie Umowy o organizację praktyki nie rodzi skutków finansowych dla żadnej ze Stron, w szczególności żadna ze Stron tej umowy nie jest zobowiązana do zapłaty Studentowi wynagrodzenia za czynności wykonane w ramach praktyki na podstawie wyżej wskazanej umowy, chyba, że organizacja przyjmująca na praktykę i Student postanowią inaczej i zawrą w tym celu stosowną, odrębną umowę.

§8

Warunkiem zaliczenia praktyki jest złożenie przez Studenta u Koordynatora ds. praktyk studenckich kompletu dokumentów, w przypadku realizacji praktyk w:

1. Wariantcie 1- oryginału Umowy o organizację praktyki studenckiej oraz zaświadczenia o odbyciu praktyki studenckiej lub dziennika praktyk (wzory dostępne na stronie internetowej IEFiZ);

2. Wariancie 2- wydruku z systemu USOS, o którym mowa w § 6 pkt 2 niniejszego Regulaminu, zaświadczenia o odbyciu praktyki studenckiej lub dziennika praktyk (wzory dostępne na stronie internetowej IEFiZ) oraz kserokopii umowy w wykonaniu której Student zdobył doświadczenie zawodowe odpowiadające celom i efektom praktyk, w szczególności umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy o staż lub praktykę, umowy o wolontariat, umowy o świadczenie usług, zawartej przez Studenta samodzielnie albo aktualnego wypisu z odpowiedniej ewidencji działalności gospodarczej lub aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej. Jeżeli w wyżej wskazanej umowie nie został wykazany wymiar czasu pracy Studenta, ani liczba przepracowanych godzin, Student ma obowiązek dostarczyć kserokopię dokumentu podpisanego przez przedstawiciela podmiotu będącego stroną tej umowy, poświadczającego liczbę przepracowanych przez Studenta godzin w okresie objętym praktyką (np. w formie ewidencji czasu pracy).
3. Wariancie 3- zaświadczenia z odbycia praktyk studenckich lub dziennika praktyk.

§9

Dokumenty będące podstawą zaliczenia praktyk należy złożyć **nie później niż do 10 września** roku akademickiego, w trakcie którego Student zobowiązany jest otrzymać zaliczenie praktyki studenckiej u Koordynatora ds. praktyk studenckich. Dokumenty można dostarczyć: osobiście, pozostawić w jego skrzynce Koordynatora ds. praktyk studenckich przy Sekretariacie IEFiZ lub przesłać pocztą na adres Instytutu ul. prof. S. Łojasiewicza 4, 30-348 Kraków, ze wskazaniem imienia i nazwiska Koordynatora ds. praktyk.

§10

Zaliczenie praktyk odbywa się w systemie USOS oraz poprzez złożenie podpisu na zaświadczeniu lub w dzienniku praktyk przez Koordynatora ds. praktyk studenckich lub Dyrektora IEFiZ.

§11

Złożony przez Studenta komplet dokumentów z odbycia praktyki stanowi element dokumentacji toku studiów i jest przechowywany w teczce akt osobowych studenta.

§12

Odbywanie praktyki nie upoważnia studenta do zwolnienia z uczestnictwa w jakichkolwiek zajęciach przewidzianych programem i planem studiów.

DYREKTOR
Instytutu Ekonomii, Finansów
i Zarządzania
dr hab. Jerzy Rosiński, prof. UJ
(4)

Dr hab. Jerzy Rosiński, Prof. UJ
Dyrektor Instytutu Ekonomii, Finansów i
Zarządzania

